

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності

1. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їхні батьки/законні представники, педагогічні, технічні працівники закладу та інші заінтересовані особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

До булінгу (цькування) в закладах освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями,

душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

2. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, педагогічні, технічні працівники, батьки, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівника закладу. Повідомлення можуть надходити в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу.

4. Прийом та реєстрацію поданих заяв здійснює особисто керівник закладу або за відсутності відповідальна особа по закладу за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст заяви затверджується та оприлюднюється на веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

3. Відповідальна особа по закладу

за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу

1. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу з числа педагогічних працівників.

2. Відповідальна особа готує матеріали для направлення повідомлень до територіального органу Національної поліції, управління-служби у справах

дітей, центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді, повідомити батьків або осіб, що їх замінюють; у разі відсутності керівника закладу здійснює прийом та реєстрацію заяв, повідомляє керівника закладу.

3. Відповідальна особа координує роботу щодо збору інформації, яка висвітлена в зверненні за фактом булінгу, а також з'ясування сторін булінгу, свідків, наявності підтверджень, відеофіксації тощо.

4. Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування).

2. Керівник закладу невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції, управління-службу у справах дітей, центр соціальних служб сім'ї, дітей та молоді.

3. Наказ про розгляд заяви, проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається не пізніше трьох робочих днів з дати подання заяви.

4. Розгляд заяви, розслідування випадків булінгу (цькування) здійснюється постійно діючою комісією протягом десяти робочих днів з дати видання наказу про розгляд заяви.

АЛГОРИТМ

реагування на випадок булінгу (цькування)

Цей алгоритм розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

Цей алгоритм визначає механізми та процедури реагування на випадок булінгу (цькування).

1. У випадках звернення за фактом булінгу відповідальна особа первинно з'ясовує обставини викладеної в заяві ситуації, готує матеріали для направлення повідомлень до уповноважених органів. Керівник закладу протягом доби направляє листи-повідомлення до територіальних органів Національної поліції, управління-служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді.

2. Наказом керівника скликається постійно діюча комісія з розгляду випадків булінгу (не пізніше 3 днів з дня отримання заяви). До роботи комісії можуть долучатися заявник, батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу, а також сторони булінгу, представники Національної поліції, управління-служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї дітей та молоді.

3. Комісія здійснює свої повноваження не більше ніж 10 днів з дня видачі наказу про розгляд заяви.

4. Комісія протягом визначеного часу:

4.1 збирає, аналізує, перевіряє достовірність інформації, готує матеріали, що підлягають розгляду на засіданні комісії (письмові пояснення сторін булінгу, свідків, чергових педагогічних працівників, пояснення будь-яких заінтересованих осіб, за наявності матеріали відеофіксації тощо);

4.2 виробляє соціально-педагогічні висновки за спостереженням, аналізує висновки територіальних управління-служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї дітей та молоді, ювенальної превенції;

4.3 визначає причини булінгу та вживає необхідних заходів щодо його усунення;

4.4 визначає ступінь заходів виховного впливу щодо сторін булінгу в класі, де стався випадок;

4.5 здійснює моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, за необхідності вносить корегування;

4.6 надає рекомендації педагогічним працівникам та батькам.

ЗРАЗОК

заяви за фактом булінгу

Директору КЗО НВК №131 ДМР

Кізіль О.М.

(ПІБ заявника повністю)

(адреса)

(моб. телефон)

ЗАЯВА

Прошу розібратися по питанню

Опис ситуації та конкретних фактів

Дата

Підпис