

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

від 31.08 2021р.

протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор НВК №131

 О.М. Кізіль

наказ № 134 від 01.09. 2021р.

**МЕХАНІЗМ
САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №131
«ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
І СТУПЕНЯ – ГІМНАЗІЯ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Дніпро, 2021

САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ

1. Загальні положення

Самооцінювання – процес вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Метою самооцінювання є:

- аналіз стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вдосконалення освітніх та управлінських процесів закладу.

Напрями освітньої діяльності, за якими здійснюється самооцінювання:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

2. Моделі самооцінювання:

1. Щорічне комплексне самооцінювання (за 4 напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості).
2. Щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності і періодично – комплексне оцінювання.
3. Щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти (початкова, базова, профільна освіта)

На початку функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти і за рік до планового інституційного аудиту провести комплексне вивчення й оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів закладу. Це дає можливість прослідкувати динаміку якості освітньої діяльності через порівняння результатів вимірювання одного й того самого критерію впродовж певного проміжку часу.

До процесу оцінювання освітньої діяльності залучити штатних працівників закладу освіти, представників учнівського самоврядування, батьків.

3. Періодичність та модель проведення самооцінювання

Тривалість, періодичність та етапи вивчення й оцінювання визначаються на початку поточного навчального року. Самооцінювання здійснюється за планом/графіком впродовж навчального року, результати якого узагальнюються, оприлюднюються та обговорюються в кінці навчального року. Такі процедури освітньої діяльності, як атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів чітко простежуються і можуть бути вимірними саме впродовж навчального року. Динаміка окремих процесів може прослідковуватись впродовж довшого циклу, реалізація окремих положень стратегії розвитку закладу освіти). Оцінювання освітнього середовища можна здійснити і у більш стислі терміни, ніж навчальний рік.

Підходи до оцінювання: кількісний, описовий, комбінований.

4. Методи збору інформації, інструментарій під час здійснення самоаналізу:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- моніторинги;
- вивчення документації закладу освіти.

Вивчення документації :

Класні журнали:

- вивчення наступності;
- справедливості оцінювання;
- відвідування;
- особливості планування роботи вчителя.

Протоколи педагогічної ради:

- відповідність ухвалених рішень стратегії розвитку закладу;
- напрями професійного вдосконалення педагогів;
- системність роботи з питань адаптації учнів до навчання.

Опитування

2.1. Анкетування

Види анкетування :

- для анкетування педагогічних працівників;
- для анкетування здобувачів освіти;
- для анкетування батьків.

Анкети є комбінованими, бо містять запитання трьох видів:

- закриті (учасник анкетування обирає лише один або кілька варіантів відповідей із запропонованих);
- напівзакриті (окрім закритих варіантів, додається поле «інше», куди учасник може вписати свою відповідь, якщо або жоден із запропонованих варіантів його не задовольняє, або є необхідність пояснити вибір одного із варіантів);
- відкриті (учасник вільно вписує свою відповідь на запитання).

2.2.Індивідуальне та групове інтерв'ю .

Спостереження

Спостереження за освітнім середовищем .

Спостереження за освітнім середовищем ставить на меті зафіксувати рівень безпеки освітнього середовища .

Для проведення спостереження, залучити штатних працівників , здобувачів освіти та батьків. У кожного повинні бути свої завдання і сфера відповідальності.

Особливу увагу слід приділити спостереженню за взаєминами учнів, їхньою поведінкою під час перерв .

Спостереження за проведенням навчального заняття

Спостереження за проведенням навчального заняття має відбуватись систематично впродовж року.

Спостереження за проведенням навчального заняття допоможе закладу в оцінюванні якості педагогічної діяльності, системи оцінювання навчальної діяльності учнів та якості управлінських процесів.

Даний метод збору інформації дієвий у процесі вивчення системи оцінювання навчальних досягнень учнів, забезпечення компетентнісного підходу у викладанні, побудови взаємовідносин вчителя і учня на засадах педагогіки партнерства, ресурсного забезпечення освітнього процесу тощо.

В структурі форми спостереження обов'язково мають відображатися такі компоненти, як забезпечення компетентнісного підходу у викладанні, система оцінювання навчальних досягнень, форми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами тощо.

Під час спостереження за проведенням навчального заняття потрібно звернути увагу на наступні особливості його проведення та педагогічні аспекти роботи вчителя:

Досягнення мети, завдань та очікуваних результатів навчального заняття

Мета, завдання та очікувані результати залежать, значною мірою, від організаційної форми проведення навчального заняття. Це може бути не тільки урок, але й, наприклад, групове заняття, web-квест, проєктна робота, змішане навчання тощо. Вчитель за допомогою питань має перевіряти, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання уроку, наскільки успішно вони досягають того, що заявлено в меті уроку.

Розвиток і формування ключових компетентностей.

Розвиток і формування ключових компетентностей є головним завданням навчального заняття. Розвиток ключових компетентностей має відбуватись на кожному занятті.

Визначають кілька ключових компетентностей, розвиток яких був помітний під час проведення навчального заняття:

- Спілкування державною мовою. Уміння усно і письмово висловлювати й тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання, письмо, застосування мультимедійних засобів. Здатність

реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час. Усвідомлення ролі ефективного спілкування.

- Спілкування іноземними мовами. Уміння належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання і письмо у широкому діапазоні соціальних і культурних контекстів.
- Математична компетентність. Культура логічного і алгоритмічного мислення. Уміння застосовувати математичні числові та геометричні методи для вирішення прикладних завдань у різних сферах діяльності. Здатність до розуміння і використання простих математичних моделей. Уміння будувати такі моделі для вирішення проблем.
- Компетентності в природничих науках і технологіях. Наукове розуміння природи і сучасних технологій, а також здатність застосовувати його в практичній діяльності. Уміння застосовувати науковий метод, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати результати.
- Інформаційно-цифрова компетентність. Впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіаграмотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, робота з базами даних, навички безпеки в інтернеті та кібербезпеки. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо).
- Уміння вчитися впродовж життя. Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації освітнього процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітньо-професійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя
- Соціальні та громадянські компетентності. Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, в сім'ї, на роботі. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів. Повага до закону, дотримання прав людини і підтримка соціокультурного різноманіття.
- Ініціативність та підприємливість. Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Вміння раціонально поводити

себе як споживач, ефективно використовувати індивідуальні заощадження, приймати доцільні рішення у сфері зайнятості, фінансів тощо.

- Загальнокультурна грамотність. Здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва. Ця компетентність передбачає глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

- Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

Робота учнів під час проведення навчального заняття

В ході спостереження варто звернути увагу на роботу учнів: наскільки діти залучені до роботи, чи зацікавлені темою заняття, чи співпрацюють між собою.

Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

Будь-яка робота учнів під час проведення навчального заняття має бути оцінена. Вчитель має широко застосовувати у своїй роботі **словесне оцінювання навчальних досягнень учнів**. У першу чергу йдеться про використання **формульованого оцінювання, яке дає змогу оцінити індивідуальний поступ учня, прогрес у оволодінні ключовими компетентностями**. Варто звернути увагу на те, щоб оцінювання було спрямованим насамперед на роботу учня і не використовувалося з каральною метою.

Вчитель оприлюднює Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які мають бути чіткими і зрозумілими.

Вчитель має оцінювати роботу або відповідь учня/учениці, спираючись на розроблені критерії оцінювання. Обов'язково надавати учням час на обдумування відповіді.

Важливо надавати учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснювати, що виконано правильно, а в чому є недоробки, пропонувати способи поліпшення.

Використання методик самооцінювання і взаємооцінювання учнів під час проведення навчального заняття свідчить про високий рівень педагогічної діяльності вчителя.

Наскрізність виховної складової навчального заняття

Під час проведення навчального заняття простежується також його виховна складова. По перше, зміст навчального заняття має бути спрямований на **формування суспільних цінностей**, таких як повага гідності, прав і свобод людини, визнання цінності демократії, розвиток навичок критичного мислення тощо. Ефективність виховного процесу неможлива без атмосфери довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між вчителем і учнями. Виховна складова навчального заняття має органічно вплітатись у зміст заняття. Наскрізні змістові лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

Використання інформаційно-комунікативних технологій, обладнання, засобів навчання Під час спостереження за проведенням навчального заняття звертається увага на доречність використання ІКТ, обладнання і відповідних навчальних засобів. Головний критерій – мотивація до навчально-пізнавальної діяльності учнів. Використання ІКТ не обов'язково має обмежуватись виключно інтерактивною дошкою або комп'ютерною презентацією. Це може бути спільний пошук інформації в мережі, використання сайтів для виконання завдань онлайн тощо

Комунікація з учнями

Педагогічна робота учителя має ґрунтуватись на засадах партнерства, особистісно орієнтованому підході. Має прослідковуватись те, як вчитель формулює певну навчальну проблему, як організує спільну з учнями роботу над її розв'язанням. Під час спостереження за проведенням навчального заняття звертається увага на роботу вчителя щодо навчання учнів критичному мисленню, умінню шукати і використовувати інформацію. Завдання, які пропонуються для виконання учням, не повинні бути спрямованими на відтворення знань, переказування підручника. Вчитель має вчити учнів вказувати джерела отримання інформації під час запозичення, цитування. Дуже важливим є особистісно орієнтований підхід у роботі з учнями. Це, насамперед, повага особистої гідності кожної дитини, її індивідуальних життєвих цілей, запитів та інтересів. Процес, спрямований на розвиток і саморозвиток учня, становлення його як особистості з урахуванням індивідуальних особливостей, інтересів, здібностей .

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

Вчитель має володіти методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, якщо такі є у класі. Під час спостереження звертається увага на те, наскільки вчитель використовує подібні методики, як співпрацює з асистентом

вчителя. Простежується, наскільки комфортно дитині з особливими освітніми потребами під час проведення заняття, наскільки дитина залучена до роботи.

Домашнє завдання

Інформація про домашнє завдання, яке пропонується для виконання учнями, може стати важливим індикатором якості педагогічної діяльності. Важливо прослідкувати обсяг домашнього завдання, його відповідність віковим можливостям учнів. Надмірний обсяг домашнього завдання – це порушення прав дитини та фактор, що може призвести до погіршення здоров'я. Домашнє завдання має бути спрямоване на розвиток ключових компетентностей, тобто має бути творчим, прикладним і цікавим для учнів. Наприклад, реалізація проекту або дослідження. Не зовсім доречно пропонувати у домашньому завданні набір вправ на перевірку знань або читання та переказування параграфу підручника.

Запитання для співбесіди з учителем за результатами відвіданого навчального заняття За підсумками проведення навчального заняття проводиться інтерв'ю з учителем, яке спрямовується на самоаналіз учителем проведеного навчального заняття. Під час інтерв'ю простежуються і визначаються такі уміння учителя:

- робити самоаналіз, простежувати досягнення і недоліки проведеного заняття;
- визначати рівень досягнення мети проведення навчального заняття;
- визначати напрями вдосконалення своєї роботи.

Під час співбесіди слід ознайомитись з календарним (календарно-тематичним) планом учителя, відповідністю його змісту Державним стандартам загальної середньої освіти, освітній програмі закладу, компетентнісному підходу. Тема проведеного навчального заняття має відповідати календарному (календарно-тематичному) плану учителя або вчитель може аргументовано пояснити необхідність певного відхилення від нього під час конкретного уроку. Також важливо простежити використання ІКТ в освітньому процесі.

Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій (в умовах віддаленості учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання, карантинних обмежень тощо).

Інформація, одержана в ході самоаналізу, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнів і батьків на Загальних зборах закладу (конференції).

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу результати самооцінювання оприлюднюються на вебсайті закладу.

Результати самоаналізу є частиною річного звіту роботи закладу та дають змогу якісніше спланувати роботу на наступний навчальний рік.

НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

Освітнє середовище — сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних для успішного функціонування освіти. Це система впливів і умов формування особистості, а також можливостей для її розвитку, які містяться в соціальному і просторово-предметному оточенні.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Перелік питань, які підлягають вивченню під час оцінювання освітнього середовища на предмет безпечних, комфортних та нешкідливих умов:
Вимога/правило 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

- Критерій 1.1.1 Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці;
- Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників;
- Критерій 1.1.6. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Вимога/правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Вимога/правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:

- Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;
- Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- Критерій 1.3.3. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційна система комунікації, документообігу тощо).

1.1 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 1.1.1 Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці;	- огорожена територія закладу, на території немає місць, де б учні залишились без нагляду працівників;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- на території закладу освіти відсутні колючі дерева, кущі, рослини з отруйними властивостями відповідно до Переліку рослин, дерев, кущів з колючками, отруйними плодами, наведеним у додатку 1 до Санітарного регламенту, а також гриби.	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- є облаштування спортивного та ігрового майданчиків з безпечним та справним інвентарем, відсутність ям, пошкоджень покриття та інших загроз травмування дітей;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) відокремлені (непрохідні) від приміщень	Так/потребує доопрацювання /ні	

	для учнів старших класів;		
	- облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації);	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримується режим провітрювання приміщень;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- туалетні кімнати відповідають нормам Санітарного регламенту та облаштовані усім необхідним (відокремлені кабінки з дверима, вода, мило тощо);	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- задовільний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, забезпеченість меблями, посудом; дотримання норм харчування, графіка харчування, режиму зберігання продуктів та готових страв;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: <ul style="list-style-type: none"> • температурного режиму у приміщенні школи; • забезпечення питного режиму (кулери, кип'ячена вода). 	Так/потребує доопрацювання /ні	
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;	- кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним та демонстраційним матеріалом для індивідуальної/групової роботи учнів;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- навчальні кабінети обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності (особливо лаборантські приміщення, спортивні зали, кабінети трудового навчання, інформатики);	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- кількість учнів закладу відповідає проектній потужності будівлі;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- обладнання навчальних кабінетів, майстерень забезпечує реалізацію освітньої програми;	Так/потребує доопрацювання /ні	
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу	- заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння;	Так/потребує доопрацювання /ні	

освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;	- наявність та належний стан пожежних виходів, незахаращеність шляхів евакуації;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- справність ізоляції електричної проводки;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки, відпрацьовані алгоритми та шляхи евакуації;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- облаштування навчальних кабінетів, спортивних залів, майстерень відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- проведення регулярних інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури;	Так/потребує доопрацювання /ні	
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;	- дотримання вчителями та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- у закладі проводяться навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу;	Так/потребує доопрацювання /ні	
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників;	- належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, функціонування бракеражної комісії в закладі;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- створено зручний графік харчування для всіх учнів, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні та карантинні обмеження;	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- дотримання норм харчування;	Так/потребує доопрацювання /ні	

Критерій 1.1.6. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.	- у закладі є напрацьовані підходи (методики) для вивчення стану адаптації та інтеграції дітей в освітній процес (1, 5, 10 класи, новоприбулі учні)	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- заклад забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, співпраця з ДНЗ)	Так/потребує доопрацювання /ні	
	- наявні напрацьовані підходи до адаптації новоприбулих педагогів.	Так/потребує доопрацювання /ні	

1.2. СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	- робочою групою розроблено план протидії та запобігання булінгу (цькуванню) на поточний рік. План розглянутий на педагогічній раді, затверджений та оприлюднений на веб-сайті закладу;	Так/ні	
	- розроблені порядок подання заяв за фактом булінгу, алгоритм реагування на випадок булінгу;	Так/ні	
	- в закладі створена постійно діюча комісія з розгляду випадків булінгу	Так/ні	
	- здійснюються заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі в закладі	Так/ні	
	- педагогічні працівники обізнані щодо порядку реагування на випадок булінгу, домашнього насильства	% обізнаності	
	- реалізується системний та комплексний підхід протидії булінгу (цькуванню): управлінський та просвітницький	так/потребує доопрацювання/ні	
	- здійснюється внутрішній моніторинг комфортності освітнього середовища	так/потребує доопрацювання/ні	
	- до роботи із запобігання булінгу (цькування) залучаються представники Національної поліції, громадськості	так/потребує доопрацювання/ні	
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього	- в закладі розроблені, затверджені та оприлюднені правила поведінки для учнів, які відповідають етичним нормам;	Так/ні	

процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;	- здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки;	% обізнаності	
Критерій 1.2.3. Адміністрація закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	- відбувається щорічне оновлення Плану заходів із запобігання булінгу;	Так/ні	
	- класні керівники проводять регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі управління-служби у справах дітей;	Так/ні	
	- педагогічні працівники знають та дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу.	Так/ні	

1.3. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	- достатній для пересування простір між меблями у класних кімнатах, зонування приміщення (початкова і старша школа); забезпечення доступності туалетних кімнат, туалет для осіб з інвалідністю	Так/ні	
	- Інформативність (наявність позначок, написів на дверях, вказівників);	Так/ні	
	- наявність пандусу.	Так/ні	
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	- забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти з ООП;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- створена команда супроводу дітей з ООП;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- проводяться консультації з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- здійснюється виявлення труднощів і проблем, які виникають в учнів при сприйнятті навчального матеріалу;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- навчальні заняття побудовані на особистісно орієнтованій взаємодії, дають змогу здійснити індивідуальний підхід, стимулюють пізнавальну активність, навчають дітей з ООП визначати шляхи здобуття ґрунтовних знань, умінь і	так/потребує доопрацювання/ні	

	навичок;		
	- створена індивідуальна навчальна програма для дитини з ООП, реалізується індивідуальна освітня траєкторія.	так/потребує доопрацювання/ні	
Критерій 1.3.3. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційна система комунікації, документообігу тощо).	- відвідуваність бібліотеки: як часто та з якою метою учні та вчителі відвідують бібліотеку;	Рівень відвідуваності	
	- функціонування веб-сайту закладу;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- наявність та функціонування внутрішньої системи комунікації педагогічних працівників на єдиній платформі.	так/потребує доопрацювання/ні	

НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі освіти включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання.

Розроблення, оприлюднення та інформування про критерії оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів повинна:

- мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Перелік питань, які підлягають вивченню під час самоаналізу системи оцінювання здобувачів освіти:

Вимога/правило 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень:

- Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

- Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
- Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

Вимога/правило 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти:

- Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

Вимога/правило 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання:

- Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання;
- Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;	- затверджені та оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;	так/ні	
	- учні систематично інформуються про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять;	так/потребує доопрацювання/ ні	
	- учні розуміють пропоновані критерії оцінювання;	так/потребує доопрацювання/ ні	
Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;	- система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями;	так/потребує доопрацювання/ ні	
Критерій 2.1.3.	- отримання постійного зворотного зв'язку від	так/потребує	

Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	учнів у процесі оцінювання;	доопрацювання/ні	
--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------	--

2.2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	- в закладі запроваджена моніторингова система, під час якої здійснюються внутрішній аналіз досягнень учнів з основних предметів, (дослідження результатів шляхом співставлення семестрових, річних результатів навчальних досягнень з моніторинговими контрольними роботами, зрізами знань за завданням адміністрації);	так/потребує доопрацювання/ні	
	- навчальні досягнення учнів, отримані за результатами внутрішніх та зовнішніх моніторингів або ДПА корелюють з підсумковим оцінюванням вчителя;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- результати моніторингових досліджень розглядаються на педагогічних радах.	так/потребує доопрацювання/ні	
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	- частина вчителів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі;	% вчителів	

2.3. СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ У ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ, ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	- проводиться системна профорієнтаційна робота;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- вчителі використовують компетентнісний підхід у викладацькій роботі	% вчителів	

Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	- частка вчителів закладу освіти застосовує самооцінювання і взаємооцінювання учнів;	% вчителів	
	- вчителі надають допомогу учням у процесі самооцінювання навчальної діяльності учнів.	% вчителів	

НАПРЯМ 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти:

- Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;
- Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- Критерій 3.1.4 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога/правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

- Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах.

Вимога/правило 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти:

- Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
- Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;
- Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:

- Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;
- Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти;

3.1. ЕФЕКТИВНІСТЬ ПЛАНУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ СВОЄЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ВИКОРИСТАННЯ СУЧАСНИХ ОСВІТНІХ ПІДХОДІВ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З МЕТОЮ ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;	- зміст календарно-тематичного планування відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів);	так/потребує доопрацювання/ні	
	- у календарно-тематичному плануванні простежується компетентнісний підхід у викладанні	так/потребує доопрацювання/ні	
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;	- обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорові;	так/ні	
	- у календарно-тематичних планах учителів передбачені види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями;	так/потребує доопрацювання/ні % вчителів	
	- форми і методи роботи, які використовуються вчителями на уроках, спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів.	так/потребує доопрацювання/ні	
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);	- педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, поступово формуючи власне освітнє портфоліо;	% вчителів	
	- вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять;	% вчителів	
	- відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти.	так/потребує доопрацювання/ні	

Критерій 3.1.4 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;	- простежується наскрізний процес виховання під час проведення уроків;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- вчителі поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.	так/потребує доопрацювання/ні	
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	- педагогічні працівники володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм;	% вчителів	
	- вчителі використовують ІКТ у викладацькій діяльності;	% вчителів	
	- вчителі вдосконалюють свої навички з використання ІКТ	% вчителів	

3.2. ПОСТІЙНЕ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ І ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	- вчителі використовують різні форми підвищення кваліфікації (участь педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо)	% вчителів	
	- в закладі простежується зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.	так/потребує доопрацювання/ні	
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах	- педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі;	% вчителів	
	- вчителі впроваджують результати дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу.	% вчителів	

3.3. НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ЇХНІМИ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	- вчителі використовують під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні;	% вчителів	
	- під час освітнього процесу простежуються можливості розвитку учнів та їх самореалізація.	так/потребує доопрацювання/ні	
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	- вчителі системно співпрацюють з батьками здобувачів освіти в різних формах (індивідуальні бесіди, консультації, спілкування за допомогою месенджерів тощо);		
	- є позитивний результат комунікування педагогічних працівників з батьками.		
Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	- в закладі існує система педагогічного наставництва;		
	- співпраця педагогів в закладі відбувається в різних формах		

3.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ЗАСАДАХ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	- вчителі дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють учням важливість дотримання норм академічної доброчесності;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- педагоги спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, спонукаючи їх до критичного мислення.	% вчителів	

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	- вчителі здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;	так/ні	
	- педагогічні працівники розробляють завдання, які унеможливають списування;	% вчителів	
	- реалізують у педагогічній діяльності формувальне оцінювання;	% вчителів	

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Висока якість освітньої діяльності і, як наслідок, висока якість освітинеможливі без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:

- Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності;
- Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми;
- Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;
- Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання;

Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

- Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
- Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

- Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;

- Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою:

- Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- Критерій 4.4.2. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування;
- Критерій 4.4.3. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;

- Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності;
- Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

4.1. НАЯВНІСТЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТА СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ЗАВДАНЬ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	- в закладі наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти;	так/ні	
	- педагогічні працівники ознайомлені із стратегію розвитку, обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти;	так/ні	
	- в закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку.	так/ потребує доопрацювання/ні	
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до	- річний план передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти, внутрішній системі забезпечення якості освіти;	так/ні	
	- річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу;	так/ні	

стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	- завдання річного плану зрозумілими для учасників освітнього процесу.	так/ні	
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	- в закладі розроблена процедура та механізми самооцінювання;	так/ні	
	- педагогічні працівники ознайомлені з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності у закладі;	так/ні	
	- процедури самооцінювання якості освітньої діяльності охоплює всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;	так/ні	
	- вчасно оприлюднюється річний звіт, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання.	так/ні	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	- матеріально-технічний стан закладу відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та освітній програмі;	так/потребує доопрацювання /ні	
	- наявний план розвитку матеріально-технічної бази;	так/ні	

4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	- на достатньому рівні забезпечено доступ учасників освітнього процесу до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо);	Рівень	
	- за результатами розгляду звернень учасників освітнього процесу вживаються відповідні заходи реагування;	так/ні	

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	- у закладі наявні ресурси для загального інформування (сайт, групи в месенджерах, мережах, дошки оголошень, інформаційні стенди тощо);	так/ні	
	- структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідають вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»;	так/ні	
	- інформація оновлюється регулярно;		

4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	- штатний розпис закладу забезпечує виконання освітньої програми;	так/ні	
	- штат повністю укомплектований педагогічними працівниками відповідної кваліфікації;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- адміністрація використовує різні форми для пошуку кадрів (електронні ресурси, сайти пошуку, центр зайнятості тощо)	так/потребує доопрацювання/ні	
Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	- керівництво інформує педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;	так/потребує доопрацювання/ні	
	- питання підвищення кваліфікації, професійного вдосконалення розглядаються на методичних комісіях, педагогічній раді;	так/потребує доопрацювання/ні	

4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВЗАЄМОДІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 4.4.1. У закладі освіти	- учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками;	% обізнаності	

створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	- розроблені та оприлюднені правила внутрішнього трудового розпорядку, правила для учнів	так/ні	
Критерій 4.4.2. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	- в закладі діють органи громадського самоврядування;	так/ні	
	- своєчасно (не рідше одного разу на рік) відбуваються загальні збори (конференція) закладу;	так/ні	
	- пропозиції учасників освітнього процесу отримують оцінку та зворотній зв'язок від керівництва закладу	так/потребує доопрацювання/ні	
Критерій 4.4.3. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	- врахування оптимального співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури;	так/ні	
	- є режим роботи закладу: час початку і завершення занять, тривалість перерв – комфортним для учасників освітнього процесу;	так/ні	
	- розклад занять поєднувати інші форми організації освітнього процесу, окрім класно-урочної	так/ні	

4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ:

Критерій	Індикатор	Результат	Примітка
Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	- у закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про академічну доброчесність;	так/ні	
	- здобувачі освіти та педагогічні працівники ознайомлені з Положенням про академічну доброчесність;	% обізнаності	
	- розроблені та оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;	так/ні	
	- в закладі створена комісія з розгляду випадків порушення академічної доброчесності	так/ні	
Критерій 4.5.2. Керівництво закладу	- педагогічні працівники ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства;	% обізнаності	

освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	- проводяться інформаційні та просвітницькі заходи щодо формування негативного ставлення до корупції.	так/потребує доопрацювання/ні	
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--