

ПОГОДЖЕНО:
протокол педагогічної ради
КЗО «НВК № 131» ДМР
№ 2 від 31.08.21 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ
КЗО «НВК 131» ДМР
№ 113 від 31.08.21 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
комунального закладу освіти «Навчально-
виховний комплекс № 131 «загальноосвітній
заклад I ступеня – гімназія Дніпровської
міської ради

Дніпро 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) комунального закладу освіти «загальноосвітній навчальний заклад І ступеня – гімназія» Дніпровської міської ради (далі – заклад) закріплює загальні норми етичної поведінки між учасниками освітнього процесу, правила професійного спілкування між педагогічними працівниками під час виконання ними своїх обов'язків, Правил внутрішнього розпорядку та інших чинних у закладі локальних нормативних актів.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту закладу освіти, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору.

1.3. Мета Положення полягає в дотриманні педагогічними працівниками професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), критеріїв оцінювання діяльності та досягнень учасників освітнього процесу, формуванні взаємовідносин між педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їхніми батьками, розвитку професійної культури та педагогічної етики, забезпеченні сприятливого морально-психологічного клімату в колективі педагогів та здобувачів освіти.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання обов'язків та правил, з метою формування сприятливого академічного середовища для забезпечення якісного освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення іміджу закладу зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень в освітньому процесі.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- відкритість і прозорість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

Здобувачі освіти сприяють довірі, чесно виконуючи завдання. Педагоги сприяють довірі своїми чіткими інструкціями до завдань і справедливим, своєчасним та прозорим оцінюванням.

Усі члени шкільної спільноти мають право розраховувати на справедливе ставлення та зобов'язані справедливо ставитися до інших.

Повага до себе означає сумлінно здійснювати професійну діяльність, відповідати за її результат, розв'язувати складні ситуації, не поступаючись власними цінностями. Повага до інших означає сприймати ідеї інших, поважати думки, бути відкритим до обговорення, надавати професійну допомогу та підтримку.

Кожен член шкільної спільноти несе відповідальність за результат своєї діяльності, репутацію свою, свого закладу і всієї спільноти.

2.3. Кожен учасник шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.4. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.

2.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає гідність людини або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.6. Гідним для представників шкільної спільноти є:

- шанобливе ставлення до символіки закладу : гімну, прапора, емблеми;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил для здобувачів освіти ;
- культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;
- дотримання норм ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом, своєчасному реагуванню на телефонні дзвінки колег, батьків здобувачів освіти.

2.7. Неприйнятним для усіх членів шкільної спільноти є:

- навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;
- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів не за призначенням;
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління, у тому числі електронних сигарет, поява в закладі устані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людей, які знаходяться на території закладу та в його приміщеннях.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Академічна доброчесність учасниками освітнього процесу забезпечується шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, Законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, норм педагогічної етики;
- об'єктивне і неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- запобігання корупції, хабарництва;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачів освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради, колегіальної відповідальності за прийняті рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- виконання Правил для здобувачів освіти (додаток 9);
- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);
- особисту присутність на всіх уроках, крім випадків, викликаних поважними причинами;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- користування інфраструктурою закладу відповідально, економно та за призначенням;
- відповідальне і бережливе ставлення до майна закладу та технічних засобів навчання;
- сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його

престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

3.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань;
- факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання(контрольна робота, іспит, залік тощо);
- при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у I етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.

Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки та форма відповідальності	Орган/особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	<ul style="list-style-type: none"> - самостійні роботи; - контрольні роботи; 	Письмове повторне проходження оцінювання	Вчитель
		<ul style="list-style-type: none"> - моніторингові контрольні роботи, зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) 	Повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	
		- ДПА	Повторне проходження ДПА за графіком	Атестаційна комісія
		- I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється, У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Вчителі	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: <ul style="list-style-type: none"> - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні, практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторингові роботи; - олімпіадні, конкурсні роботи 	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційна комісія
Обман:	Педагогічні працівники	Навчально-методичні освітні	У випадку встановлення	Педагогічна рада,

<p>Фальсифікація Фабрикація Плагіат</p>		<p>продукти, створення педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації, розробки; - навчальні посібники; - навчально-методичні посібники; - наочні посібники; - практичні посібники; - методичні збірки; - методичні вісники; - статті 	<p>порушень такого порядку:</p> <p>А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії</p> <p>Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника кваліфікаційної категорії</p>	<p>атестаційна комісія всіх рівнів, комісія з розгляду випадків академічної доброчесності</p>
---	--	--	--	---

5. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1 При прийомі на роботу та на початок навчального року працівник знайомиться із даним Положенням під підпис після ознайомлення із Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

5.2 Положення доводиться до батьківської громадськості на загальних зборах, а також оприлюднюється на веб-сайті закладу.

5.3 Заступник директора закладу, який відповідає за методичну роботу:

5.2.1. забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій на конкурси різного рівня.

5.2.2. Використовує у своїй діяльності рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання.

5.3 Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення прав оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПЕДАГОГІЧНОЇ ЕТИКИ

6.1 Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

6.2 Склад Комісії затверджується наказом директора закладу за поданням рішення педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 3 роки. До складу Комісії за посадами входять: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова профспілки, керівники МО, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

6.3 Головою Комісії є директор НВК, заступником – голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

6.4. Будь-який працівник закладу, здобувач повної загальної середньої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

6.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.6. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

6.7. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен

звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.8. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності.

6.9. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.10. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше $2/3$ загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.11. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

6.12. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою.

6.13. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів закладу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Члени шкільної спільноти мають знати Положення щодо академічної доброчесності. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через веб-сайт.

7.2 Прийняття норм Положення засвідчується підписом члена шкільної спільноти. Учні 8-11 класів закладу ознайомлюються з Положенням під підпис.

7.3 Положення про академічну доброчесність затверджується педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора.

7.4 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким членом

шкільної спільноти за поданням до педагогічної ради закладу.