

Комунальний заклад освіти
«Навчально-виховний комплекс № 131
«загальноосвітній навчальний заклад I ступеня-гімназія»
Дніпровської міської ради

18.09.2023

НАКАЗ
Дніпро

№ 109

Про створення атестаційної комісії
I рівня для проведення атестації
педагогічних працівників у
2023/2024 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 21.12.2022 №1649/38985, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня відповідно до вимог розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 21.12.2022 №1649/38985, на 2023/2024 навчальний рік у складі 9 осіб.

2. Затвердити наступний склад атестаційної комісії I рівня:

Олена КІЗІЛЬ – голова комісії, директор закладу;

Наталя РУДЬ – секретар, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Ангела СІЛЬВАНОВИЧ, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Ірина КОЧЕТОВА, керівник предметно-методичної комісії учителів іноземних мов, учитель англійської мови;

Світлана ЕРЛІХ, учитель зарубіжної літератури;

Світлана Челпанова, учитель початкових класів;

Наталя СКОРИК, учитель історії;

Ірина БОРОДІНА, учитель географії;

Світлана ПОЛЩУК, учитель фізичної культури.

3. Атестаційній комісії:

3.1. скласти графік проведення засідань атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік

до 04.10.2023;

3.2. затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році

05.10.2023;

3.3. розподілити членів атестаційної комісії для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, аналізу їх практичного досвіду

05.10.2023;

3.4. затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в наступному календарному році

до 20.12.2023;

3.5. визначити адресу електронної пошти закладу nvk131@ukr.net. адресою для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)

05.10.2023;

3.6. розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються:

- про підвищення кваліфікації за останні п'ять років;
- про освітній рівень педагогічних працівників, які атестуються;
- про стаж роботи працівників, які атестуються, на педагогічних посадах;
- про наявність освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового ступеня (за наявності);
- про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника (за потреби)

жовтень 2023;

3.7. забезпечити вивчення практичного досвіду, оцінювання професійних компетентностей, педагогічної майстерності педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році, шляхом аналізу професійних досягнень (дипломи, грамоти, фотозвіти), відвідування уроків та позакласних заходів, проведення інтерв'ювання педагогів, моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти у МАН, предметних олімпіадах, конкурсах тощо

жовтень 2023-березень 2024;

3.8. запросити педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення питань, пов'язаними з поданими документами із дотриманням відповідної процедури (пункт 8, розділ III Положення про атестацію педагогічних працівників)

не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання атестаційної комісії.

3.10. прийняти рішення про встановлення (підтвердження) тарифікаційних розрядів, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій,

присвоєння (підтвердження) педагогічних звань відповідно до пункту 7, розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників

28.03.2024;

3.11. розглянути апеляційні заяви педагогічних працівників, які атестуються (за наявності) відповідно до розділу IV Положення про атестацію педагогічних працівників

до 09.04 2024.

4. Секретареві атестаційної комісії Рудь Н.І.:

4.1. здійснити організаційні заходи щодо роботи атестаційної комісії закладу відповідно до Порядку проведення атестації педагогічних працівників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році

протягом 2023/2024 навчального року;

4.2. оприлюднити на вебсайті закладу список педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії

протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення: до 10.10.2023, до 27.12.2023;

4.3. забезпечити ведення протоколів засідань атестаційної комісії

згідно графіку проведення засідань атестаційної комісії;

4.4. забезпечити прийом, реєстрацію та зберігання документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, поданих педагогічними працівниками в паперовій або електронній формі на адресу електронної пошти закладу [nvk131@ukr.net.](mailto:nvk131@ukr.net), до розгляду їх атестаційною комісією

протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації (до 15.10.2023, 04.01.2024);

4.5. забезпечити своєчасне оформлення атестаційних листів педагогічних працівників, які атестувалися у 2023/2024 навчальному році

28.03.2024;

4.6. своєчасно повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання)

згідно з графіком проведення засідань атестаційної комісії;

4.7. забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу

протягом проведення атестації у 2023-2024 навчальному році.

5. Завершити роботу атестаційної комісії закладу не пізніше 01.04.2024 або не пізніше 20.04.2024 (за наявності апеляційних заяв).

6. Координацію дій щодо виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Рудь Н.І.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олена КІЗІЛЬ