

Комунальний заклад освіти
«Навчально-виховний комплекс № 131
«загальноосвітній навчальний заклад I ступеня-гімназія»
Дніпровської міської ради

НАКАЗ

31.08. 2023

Дніпро

№ 86

Про створення постійно діючої комісії
з розгляду випадків булінгу

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-VIII, наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування виховного впливу в закладах освіти», наказу МОН України від 26.02.2020 р. № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» з метою невідкладного реагування у випадку звернення за фактом булінгу, а також здійснення заходів щодо усунення негативних проявів, своєчасного надання соціально-педагогічних послуг здобувачам освіти

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), яка буде виконувати свої обов'язки на постійній основі, у такому складі:
Кізіль О.М. – директор НВК, голова комісії;
Сільванович А.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови комісії
Рудь Н.І. - заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;
Брусенцова І.В. - вчитель, член комісії;
Снісар Л.К. - вчитель, член комісії;
Попов В.І. - вчитель, член комісії;
Сергієнко Л.В. - вчитель, член комісії;
Косенко Ю.В. - вчитель, секретар комісії.
До участі в засіданні комісії залучаються заявник, батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу, а також сторони булінгу, представники Національної поліції, управління-служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї дітей та молоді.
2. Заступнику голови комісії Сільванович А.В.:
 - 2.1. У разі повідомлення про випадок булінгу або підозру щодо його вчинення невідкладно забезпечити підготовку до проведення засідання не пізніше 3 днів з отримання повідомлення. Підготувати матеріали, що підлягають розгляду на

засіданні комісії (письмові пояснення сторін булінгу, свідків, чергових педагогічних працівників, пояснення будь-яких зацікавлених осіб, за наявності матеріали відеофіксації тощо).

2.2. Координувати роботу членів комісії, зокрема під час збору інформації щодо обставин випадку булінгу, вироблення соціально-педагогічних висновків за спостереженням, висновків психолога закладу (за наявності), аналізу висновків територіальних управління-служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї дітей та молоді, ювенальної превенції, планування та надання соціально-педагогічних послуг сторонам булінгу. Тривалість роботи комісії не перевищує 10 днів.

2.3. Вести журнал реєстрації засідань комісії з розгляду випадків булінгу.

2.4. Висновки за результатами роботи комісії реєструвати в журналі реєстрації рішень комісії.

3. Секретарю Косенко Ю.В.:

3.1. Повідомляти членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час та місце його проведення не пізніше 18.00 дня, що передує дню засідання.

3.2. Вести протокол засідання за встановленою формою.

4. Членам комісії:

4.1. При підготовці до засідання збирати, розглядати та аналізувати матеріали, що стосуються випадку булінгу, брати участь в їх перевірці.

4.2. У разі наявності обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену в заяві:

- оцінити потреби сторін булінгу в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг (із залученням фахівців територіальних управління-служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї дітей та молоді, ювенальної превенції);

- визначити причини булінгу та необхідних заходів щодо його усунення;

- визначити заходи виховного впливу щодо сторін булінгу в класі, де стався випадок;

- здійснити моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, за необхідності внести корегування;

- виробити та надати рекомендації для педагогічних працівників та батьків.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олена КІЗІЛЬ