

Комунальний заклад освіти
«Навчально-виховний комплекс № 131
«загальноосвітній навчальний заклад I ступеня-гімназія»
Дніпровської міської ради

НАКАЗ

31.08.2023 р.

Дніпро

№ 85

Про призначення відповідальної особи за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу у 2023-2024 навчальному році

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказів Міністерства освіти та науки України від 26.02.2020 №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», з метою невідкладного реагування у випадку звернення за фактом булінгу

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу у 2023-2024 навчальному році заступника директора з навчально-виховної роботи Сільванович А.В.
2. Розробити та оприлюднити на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі на 2023-2024 н.р
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сільванович А.В.:
 - 3.1. Подавати отриману заяву (з дотриманням конфіденційності) для реєстрації у журналі звернень за фактом булінгу (цькування), невідкладно повідомляти керівника закладу про випадок булінгу (цькування) для розгляду та неупередженого з'ясування обставин випадку булінгу (цькування) відповідно до заяви, що надійшла.
 - 3.2. Довести до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти керівника закладу про випадки булінгу(цькування), учасниками, свідками якого вони

стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб

3.3. Після випадку звернення невідкладно підготувати матеріали для направлення повідомлень до територіального органу Національної поліції, управління служби в справах дітей, центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді, повідомити батьків або осіб, які їх замінюють.

3.4. Координувати роботу щодо збору інформації, що висвітлена в зверненні за фактом булінгу, а також з'ясування сторін булінгу, свідків, наявності підтверджень, відеофіксації тощо.

3.5. Затвердити та оприлюднити на сайті закладу Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі, інформацію про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності, заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі.

4. Зберігати журнал реєстрації звернень за фактом булінгу (цькування) в закладі у секретаря закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олена КІЗІЛЬ