

Комунальний заклад освіти  
«Навчально-виховний комплекс № 131  
«загальноосвітній навчальний заклад I ступеня-гімназія»  
Дніпровської міської ради

НАКАЗ

31.08.23 р.

м. Дніпро

№ 46

Про затвердження плану  
адміністративного контролю з питань  
охорони праці, безпеки життєдіяльності  
у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, з метою створення безпечних і нешкідливих умов організації освітнього процесу, роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, запобігання травматизму під час освітнього процесу та в побуті, для виконання правил та норм техніки безпеки, протиепідемічних заходів ( в умовах організації освітнього процесу в режимі змішаного навчання)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за здійснення контролю з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та дотримання профілактичних заходів заступника директора з навчально-виховної роботи Сільванович А.В.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сільванович А.В.:

2.1. Розробити план контролю з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та надати для затвердження (додаток 1)

до 24.08.2023р.

2.2. Розглянути питання щодо виконання плану контролю з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та дотримання профілактичних заходів на нараді при директорові

вересень 2023р.

2.3. Забезпечити виконання плану контролю з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, здійснення адміністративного контролю щодо дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, Санітарного регламенту для

закладів загальної середньої освіти, профілактичних заходів з відповідним записом в журналі адміністративного контролю

протягом навчального року

2.4. Своєчасно реагувати на виявлені недоліки, доповідати директору закладу про порушення в питаннях охорони праці та безпеки життєдіяльності

протягом навчального року

2.5. Вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та дотримання профілактичних заходів

протягом навчального року

2.6. Надавати інформацію щодо виконання плану контролю з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, дотримання профілактичних заходів

двічі на рік

3. Наказ довести до відома працівників закладу освіти, відповідальних осіб ознайомити під підпис.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олена КІЗІЛЬ

План заходів  
з питань контролю організації охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі  
в 2023/2024 навчальному році

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки	Ознайомлені
<b>Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу</b>					
<b>Серпень</b>					
1	Організація роботи комісії з підготовки закладу до нового навчального року: - проведення обстеження приміщень закладу, огляд спортивного та ігрового обладнання; - оцінка виконання вимог пожежної безпеки в закладі; - підготовка актів-дозволів на проведення навчальних занять в кабінетах підвищеної небезпеки, спортивних залах, на спортивних майданчиках, в майстерні	Серпень	Заступники директора Сільванович А.В., Сесь Р.В., члени постійно діючої технічної комісії	Акти, довідки	
2	Створення служби охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 01.09	Директор Кізіль О.М., заступник директора Сільванович А.В.	Наказ	
3	Розробка проектів наказів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності на новий 2023/2024	До 01.09	Заступник директора Сільванович А.В.	Накази, заходи	

	навчальний рік				
4	Призначення відповідальних: за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах підвищеної небезпеки, майстернях, спортивних залах тощо	До 01.09	Заступник директора Сільванович А.В.	Наказ	
5	Аналіз проведення обов'язкових медичних оглядів працівників закладу освіти	До 01.09	Заступник директора Сільванович А.В. Медичні працівники	Контроль  Аналіз, довідка	
6	Проведення теоретичного навчання з учасниками освітнього процесу щодо дій в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»	До 01.09	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Журнали реєстрації інструктажів	
7	Проведення практичного заняття з учасниками освітнього процесу щодо дій в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»	До 01.09	Заступник директора Сільванович А.В.	Інформація	
8	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу: - повторного з працівниками закладу; - вступного з новоприйнятими працівниками	До 01.09	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Журнали реєстрації інструктажів, журнал видачі інструкцій	
9	Висвітлення питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на нараді при директорів:	29.08	Заступник директора Сільванович А.В.	Протокол	

	- проведення вступних інструктажів зі здобувачами освіти перед початком нового навчального року, практичних занять з дій відповідно до Алгоритму дій для учасників освітнього процесу в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»				
10	Перегляд інструкцій з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти	До 01.09	Заступник директора Сільванович А.В.	Наказ, інструкції	
11	Оновлення актуальної інформації з питань безпеки життєдіяльності, дотримання протиепідемічних заходів в класних куточках безпеки	До 01.09	Класні керівники Заступник директора Сільванович А.В.	Класні куточки  Вибірковий контроль	
<b>Вересень</b>					
1	Організація проведення інструктажів: - вступного інструктажу зі здобувачами освіти; - первинних інструктажів в кабінетах підвищеної небезпеки, спортивних залах, майстернях	До 08.09	Класні керівники, вчителі фізики, хімії, інформатики, фізичної культури, трудового навчання	Журнали реєстрації інструктажів, сторінки безпеки в класних журналах	
2	Організація узагальнення результатів проходження медичних оглядів здобувачами освіти; розподіл на групи для занять фізичною культурою	До 15.09	Медичні працівники закладу	Листки здоров'я, списки фізичних груп, списки дієтичного харчування	
3	Організація проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання протиепідемічних заходів	I тиждень вересня	Класні керівники	Реєстрація бесід в класних журналах	

4	Контроль за станом ведення журналів реєстрації інструктажів в кабінетах підвищеної небезпеки, спортивних залах, майстернях	Вересень	Заступник директора Сільванович А.В., вчителі фізики, хімії, інформатики, фізичної культури, трудового навчання	Інформація	
5	Проведення роз'яснювальної роботи з питань дорожньо-транспортного травматизму	Вересень	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	План заходів, звіт	
6	Висвітлення питання охорони праці на нараді при директорові: - ознайомлення з організаційними наказами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень	Заступник директора Сільванович А.В.	Протокол	
7	Розробити та довести до відома класних керівників тематику проведення бесід з питань збереження та здоров'я здобувачів світи на 2023/2024 навчальний рік	До 19.09	Заступник директора Сільванович А.В.	Тематика бесід	
8	Контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу Алгоритму дій в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»	Протягом року	Заступник директора Сільванович А.В.	Інформація	
9	Контроль за дотриманням вимог щодо функціонування простішого укриття	Двічі на семестр	Заступники директора Сільванович А.В., Сесь Р.В.	Інформація	

**Жовтень**

1	Обстеження приміщень закладу освіти перед початком опалювального сезону ( інженерні мережі, мережі тепло та водопостачання, надійність утримання будівлі та споруд)	Жовтень	Заступники директора Сільванович А.В., Сесь Р.В., технічна комісія	Акти, довідки	
2	Перевірка стану сформованості знань та умінь здобувачів освіти діяти в разі виникнення надзвичайних ситуацій. Проведення інструктування здобувачів освіти про дії в разі виникнення пожежі	Жовтень	Штаб ЦЗ	План занять	
3	Контроль за веденням роз'яснювальної роботи з питань санітарії та гігієни (дотримання протиепідемічних заходів, профілактики гострих респіраторних інфекцій)	Жовтень	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Контроль реєстрації в класних журналах	
4	Огляд закладу освіти щодо дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (в умовах змішаного навчання): - стан навчальних кабінетів; - дотримання повітряно-температурного режиму в приміщеннях; - дотримання нормативів освітлення навчальних кабінетів	Жовтень	Заступники директора Сільванович А.В., Сесь Р.В., технічна комісія	Довідка	
5	Висвітлення на нараді при директоріві питань: - проведення первинного інструктажу перед початком осінніх канікул	Жовтень	Заступник директора Сільванович А.В.	Протокол	

<i>Листопад</i>					
1	Перевірка знань здобувачів освіти з питань дій в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»	I тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Інформація	
2	Проведення обстеження навчальних кабінетів та приміщень закладу освіти щодо дотримання протипожежних профілактичних заходів під час організації освітнього процесу ( в умовах змішаного навчання)	Листопад	Заступник директора Сільванович А.В., технічна комісія	Інформація	
3	Стан ведення профілактичної роботи зі здобувачами освіти з питань пожежної безпеки. Проведення тижня знань з питань пожежної безпеки	III тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	План тижня, звіт	
<i>Грудень</i>					
1	Проведення первинного інструктажу зі здобувачами освіти перед початком зимових канікул	До 25.12	Класні керівники	Журнали реєстрації інструктажів	
2	Стан дотримання вимог пожежної безпеки в навчальних кабінетах, інших приміщеннях закладу освіти	III тиждень	Заступники директора Сільванович А.В., Сесь Р.В., технічна комісія	Довідка	
3	Перевірка стану ведення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності	26-29.12	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Довідка	
<i>Січень</i>					
1	Проведення повторного інструктажу з працівниками закладу освіти з питань	I тиждень	Заступники директора	Журнал реєстрації інструктажів	



	охорони праці на робочому місці		Сільванович А.В., Сесь Р.В.		
2	Організація роботи з цивільного захисту в закладі: - підведення підсумків за 2023 рік; - завдання на 2024 рік	I-II тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., члени штабу ЦЗ	Наказ, тематика занять	
3	Організація профілактичної роботи зі здобувачами освіти з питань електробезпеки	III тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Інформація	
4	Організація проведення інструктажів на початку II семестру в кабінетах підвищеної небезпеки, спортивних залах, майстернях	IV тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., педагогічні працівники	Журнали реєстрації інструктажів	
<b>Лютий</b>					
1	Організація профілактичної роботи з питань попередження травматизму в побуті	I тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Довідка	
2	Проведення тижня знань з безпечного користування інтернетом	III тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Звіт	
3	Дотримання протиепідемічних заходів. Проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти	II тиждень	Класні керівники Сільванович А.В.	Вибірковий контроль	
4	Контроль дотримання Алгоритму дій для учасників освітнього процесу в разі оголошення сигналу «Псвітряна тривога»	Лютий	Служба охорони праці	Довідка	

**Березень**

1	Дотримання температурного режиму, режиму провітрювання, вологого прибирання в навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу освіти	II тиждень	Заступники директора Сільванович А.В., Сесь Р.В.	Інформація	
2	Розробка плану проведення Дня цивільного захисту, підготовка матеріалів, оформлення документації	II тиждень	Заступник директора Сільванович А.В.	Наказ, план підготовки	
3	Проведення первинного інструктажу перед початком весняних канікул	III тиждень	Класні керівники  Сільванович А.В.	Журнали реєстрації інструктажів, вибіркового контролю	
4	Проведення профілактичної роботи з питань санітарії та гігієни	IV тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Контроль реєстрації в класних журналах, довідка	

**Квітень**

1	Проведення Дня цивільного захисту. Практичне заняття з евакуації у разі загрози виникнення пожежі (за умови організації змішаного навчання)	III тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., штаб ЦЗ	План Дня ЦЗ, наказ про підсумки проведення	
2	Проведення профілактичних бесід зі здобувачами освіти з питань дорожнього руху	II тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Контроль реєстрації в класних журналах	
3	Проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	III тиждень	Заступник директора Сільванович А.В.	План заходів, наказ за підсумками Тижня	
4	Висвітлення на нараді при директоріві питання підсумків	IV тиждень	Заступник директора	Протокол	

	проведення Дня цивільного захисту, узагальнення роботи з питань ЦЗ		Сільванович А.В.		
<i>Травень</i>					
1	Проведення первинного інструктажу перед початком літніх канікул	IV тиждень	Заступник директора Сільванович А.В., класні керівники	Журнали реєстрації інструктажів	
2	Підведення підсумків роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності протягом навчального року	червень	Заступник директора Сільванович А.В.	Наказ	
3	Організація проведення профілактичного медичного огляду працівників	травень	Заступник директора Сільванович А.В., медичні працівники	Аналіз особових медичних книжок	

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи

Анжела СІЛЬВАНОВИЧ