

Комунальний заклад освіти
«Навчально-виховний комплекс № 131
«загальноосвітній навчальний заклад I ступеня-гімназія»
Дніпровської міської ради

НАКАЗ

31.08.23р.

Дніпро

№ 72

Про організацію роботи з охорони праці
та призначення відповідальних осіб в закладі освіти
в 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», з метою створення безпечних і нешкідливих умов організації освітнього процесу, роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану (в режимах змішаного та дистанційного навчання), запобігання травматизму під час освітнього процесу та в побуті, для виконання правил та норм техніки безпеки, протиепідемічних заходів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними:

1.1. заступника директора з навчально-виховної роботи Сільванович А.В.:

1.1.1. за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану (в режимах змішаного та дистанційного навчання);

1.1.2. за проведення інструктажів з охорони праці для працівників закладу, з безпеки життєдіяльності – для здобувачів освіти;

1.1.3. за здійснення адміністративного контролю за дотриманням правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, вимог протиепідемічних заходів в закладі освіти;

1.1.4. за ведення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

1.2. заступника директора з господарської роботи Сеся Р.В.:

- 1.2.1. за організацію роботи з охорони праці з технічними працівниками в умовах воєнного часу;
- 1.2.2. за пожежну та електробезпеку в закладі освіти;
- 1.2.3. за безпечний технічний стан будівлі та споруд закладу;
- 1.2.4. за безпечну експлуатацію будівель, споруд, інженерних мереж, найпростішого укриття закладу;
- 1.2.5. за виконання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічних заходів технічними працівниками;
- 1.2.6. за проведення інструктажів з пожежної безпеки та електробезпеки з працівниками закладу;
- 1.2.7. за ведення документації з охорони праці, пожежної та електробезпеки.

2. Розподілити працівників закладу освіти за структурними підрозділами та призначити керівників. Відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за стан роботи з охорони праці в структурних підрозділах:

2.1. адміністративний підрозділ, керівник – директор закладу Кізіль О.М.. У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- заступник директора з навчально-виховної роботи Сільванович А.В.;
- заступник директора з навчально-виховної роботи Рудь Н.І.;
- заступник директора з господарської роботи Сесь Р.В.;
- секретар закладу – Дорогавцева Н.О.;
- медичні працівники – Товстик О.В., Вівташ Л.Ф. ;
- бібліотекарі – Погоніна О.П., Налівкіна Т.О.

2.2. навчально-виховний підрозділ, керівник – заступник директора з навчально-виховної роботи Сільванович А.В.. У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- вчителі;
- класні керівники;
- асистенти вчителів;
- педагоги-організатори;
- практичний психолог;
- вчитель-логопед.

2.3. господарчий підрозділ, керівник – заступник директора з господарської роботи – Сесь Р.В.. У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- прибиральниці приміщень;
- двірники;
- робітник по комплексному ремонту та обслуговуванню будівлі;
- адміністратори.

3. Призначити відповідальними за організацію, забезпечення умов та контроль з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у підрозділах закладу – керівників підрозділів, які вони очолюють.

4. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах і приміщеннях, за якими закріплені, працівників закладу.

5. Відповідальність за створення і дотримання санітарно-гігієнічних норм, виконання протиепідемічних заходів, правил безпеки життєдіяльності, протипожежної та електробезпеки під час проведення занять в кабінетах, майстернях, спортивних залах, актовій залі, на спортивному майданчику покласти на осіб, які проводять заняття та заходи (в тому числі в умовах змішаного навчання).

6. Встановити обов'язки щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності наступним працівникам: кабінети 10 – Кащенко Л.П., 11 – Омельченко Ю.Д., 12 – Матвійчук О.В., 13 – Кислінська А.М., 14 – Орел О.І., 15 – Цапко Я.Ю., 42 – Фролікова С.І., 21 – Брусенцова І.В., 22 – Візір О.О., 23 – Іванченко Л.Б., 24 – Чернущикова І.І., 25 – Нечаєва Н.О., 31 – Кузурман Я.І., 32 – Когут І.С., 33 – Вороніна О.В., 34 – Платонова Ю.В., 35 – Чашухіна О.Л., 41 – Дмитрієва А.О., 20 – Снісар Л.К., 43 – Герко Н.С., 44 – Челпанова С.Ю., 101 – Шелест Л.А., 102 – Муха Я.О., 103 – Білий А.М., 105 – Попов В.І., 201 – Яковенко О.М., 202 – Ходжикян Н.В., 203 – Скорик Н.В., 204 – Ночовка О.І., 205 - Делов В.В., 206 – Сергієнко Л.В., 207 – Кирпа О.С., 208 – Петренко О.О., 210 – Бойко Н.М., 301 – Косенко Ю.В., 302 – Мізіна В.П., 303 – Іотова Ю.В., 304 – Петухова І.А., 305 – Зубрицька О.В., 306 – Шевчук В.М., 308 – Логвінова І.П., 309 – Осадчук Д.А., 310 – Ромашкіна Г.І., 311 – Ерліх С.Я., 312 – Скіпочка В.В., 313 – Кочетова І.С., 314 – Мамаєва Т.Г., 401 – Токарева Ю.С., 402 – Тішкіна О.М., 403 – Проскурня В.М., 404 – Бородіна І.М., 405 – Поліщук С.В., спортивна зала № 1 (2 поверх) – Фролікова С.І., спортивна зала № 2 (3 поверх) – Коломієць Г.В., бібліотека – Погоніна О.П., 204а – Рудь Н.І., актові зала – Косенко Ю.В., кабінет психолога – Григорян А.Е., приймальня – Дорогавцева Н.О., медичний кабінет – Товстик О.В., ізолятор – Вівташ Л.Ф., їдальня, підсобні приміщення, санітарні кімнати, роздягальні, електрощитова, підвал, приміщення укриттів, кабінет заступника директора з господарської роботи – Сесь Р.В.

7. Встановити обов'язки щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності таким працівникам:

7.1. Заступник директора з навчально-виховної роботи Сільванович А.В.:

- 7.1.1. Організовує та контролює виконання керівниками структурних підрозділів (кафедр, кабінетів, майстерень тощо) заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- 7.1.2. Забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес, контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів тощо;
- 7.1.3. Здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімікатів тощо, що використовується під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;
- 7.1.4. Здійснює керівництво постійно діючою комісією із загального огляду будівель, споруд і приміщень закладу освіти;
- 7.1.5. Один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, входить до складу комісії з перевірки знань;
- 7.1.6. Проводить інструктажі з охорони праці, з питань дій в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, контролює проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в структурних підрозділах (зокрема в умовах воєнного стану);
- 7.1.7. Розробляє Алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», забезпечує його виконання;
- 7.1.8. Забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з безпеки для учнів, розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо;
- 7.1.9. Контролює проведення класними керівниками інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в умовах воєнного стану, роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог безпеки в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
- 7.1.10. Контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 7.1.11. Відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, аналізує обставини нещасних випадків;
- 7.1.12. Організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу (в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання);

7.1.13. Терміново повідомляє керівника закладу освіти про нещасні випадки, що сталися з працівниками закладу, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим;

7.1.14. Забезпечує термінове повідомлення управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради про нещасні випадки із серйозними ушкодженнями здоров'я та смертельними наслідками, облік і аналіз нещасних випадків, дорожньо-транспортних пригод з участю дітей.

7.2. Педагог-організатор:

7.2.1. Уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення позакласних і позашкільних заходів (в умовах організації освітнього процесу в форматі змішаного навчання);

7.2.2. Повідомляє керівника та службу охорони праці закладу освіти про нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.

7.3. Заступник директора з господарської роботи Сесь Р.В.:

7.3.1. Призначається відповідальним за дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації освітнього процесу в закладі освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, експлуатації енергетичного, вентиляційного обладнання, найпростішого укриття;

7.3.2. Забезпечує навчальні приміщення, кабінети, господарські та культурно-побутові підрозділи, найпростіше укриття закладу освіти обладнанням й інвентарем відповідно до вимог правил та норм з охорони праці;

7.3.3. Забезпечує відповідно до чинних нормативно-правових актів дотримання норм санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій;

7.3.4. Відповідно до чинних нормативно-правових актів організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, аналізу повітря на вміст пилу, газів та парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму та вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях закладу;

7.3.5. Проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці з технічними працівниками закладу, в тому числі дій в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»;

7.3.6. Проводить роз'яснювальну роботу щодо дотримання працівниками підрозділу особистої та респіраторної гігієни, протиепідемічних заходів;

7.3.7. Контролює своєчасність та відповідність графіку проведення провітрювання, вологого прибирання навчальних кабінетів та приміщень закладу в кінці робочого дня;

7.3.8. Забезпечує створення умов для дотримання правил особистої гігієни всіма учасниками освітнього процесу.

7.4. Вчителі фізики Бойко Н.М., Делов В.В., хімії Шевчук В.М., біології Кирпа О.С., Плахтієва-Потебня С.О., Кирпа Ю.О., інформатики Муха Я.О., Петренко О.О., Цодікова Л.М., Косенко Ю.В., слюсарної майстерні Попов В.І., кабінету обслуговуючої праці Мамаєва Т.Г., вчителі фізичної культури Білий А.М., Коломієць Г.В., Поліщук С.В., Стулова В.І., Фролікова С.І. безпосередньо відповідають за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо:

7.4.1. несуть персональну відповідальність за дотримання правил безпеки життєдіяльності, правил поведінки в кабінетах, під час проведення лабораторних робіт, практичних занять, під час змагань, переміщення дітей до місця проведення змагань, спортивних свят, перебування в роздягальнях, заходів цивільного захисту, зборів, тощо (в умовах організації освітнього процесу в режимі змішаного навчання);

7.4.2. не допускають до проведення навчальних занять або робіт учасників освітнього процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту (в умовах організації освітнього процесу в очному режимі);

7.4.3. долучаються до розробки і перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з безпеки під час проведення занять у навчальних кабінетах, майстернях, спортивних залах та спортивних та ігрових майданчиках тощо;

7.4.4. дозволяють використання обладнання, установленого в кабінетах, майстернях, передбаченого чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

7.4.5. обладнують куточок охорони праці, правил безпеки життєдіяльності, ведуть журнали з безпеки життєдіяльності;

7.4.6. проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів із обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) і в журналі обліку встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий);

7.4.7. здійснюють контроль за дотриманням в освітньому процесі норм і правил охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки, протиепідемічних заходів (в умовах організації освітнього процесу в режимі очного навчання);

7.4.8. контролюють належний стан засобів пожежогасіння на своїх ділянках;

7.4.9. терміново повідомляють керівника закладу освіти про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу, організують в разі потреби надання потерпілому першої долікарської допомоги, беруть участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, які призвели до нещасного випадку (в умовах організації освітнього процесу в режимі очного навчання).

7.5. Учителі-предметники, класні керівники 1-11 класів, асистенти вчителів:

7.5.1. Відповідають за збереження життя та здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу (в режимі очного навчання);

7.5.2. Забезпечують проведення освітнього процесу, регламентованого чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці;

7.5.3. Проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів (в режимі очного навчання);

7.5.4. Ведуть записи в журналах інструктажів та класних журналах на сторінках бесід з техніки безпеки життєдіяльності;

7.5.5. Здійснюють контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності, в тому числі Алгоритму дій для здобувачів освіти в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» (за умови організації освітнього процесу в очному режимі);

7.5.6. Проводять профілактичну роботу щодо запобігання травмуванню серед здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану;

7.5.7. Проводять профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки в побуті (дії в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», в надзвичайних ситуаціях, в тому числі дорожній рух, пожежна та електробезпека, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);

7.5.8. Чітко дотримуються алгоритму дій на випадок оголошення сигналу «Повітряна тривога», надзвичайної ситуації різного характеру;

7.5.9. Неухильно виконують вимоги протиепідемічних заходів;

7.5.10. Терміново повідомляють керівника закладу про кожний нещасний випадок, що трапився зі здобувачем освіти, організують надання першої долікарської допомоги потерпілому (за умови організації освітнього процесу в очному режимі);

7.5.11. Беруть участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, які призвели до нещасного випадку (за умови організації освітнього процесу в очному режимі).

8. Класним керівникам ввести питання профілактики безпечної поведінки в умовах воєнного стану, попередження нещасних випадків, дотримання

Алгоритму дій для учасників освітнього процесу в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», дотримання протиепідемічних заходів до порядку денного батьківських зборів.

9. Працівникам закладу:

9.1. Неухильно дотримуватися вимог безпеки під час оголошення сигналу «Повітряна тривога».

9.2. Вчасно покидати робоче місце в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» та переходити до укриття.

9.3. Перебувати в укритті до оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги».

9.4. Повертатися на робоче місце тільки після отримання повідомлення про відбій повітряної тривоги.

10. Наказ довести до відома працівників закладу освіти, відповідальних осіб ознайомити під підпис.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олена КІЗІЛЬ