

Меморандум
про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу
між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти
« Навчально-виховний комплекс №131 «загальноосвітній навчальний
заклад І ступеня – гімназія» Дніпровської міської ради

Керуючись Конституцією України та чинним законодавством України, з метою ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу, а саме: педагогічна рада закладу освіти, в особі голови педагогічної ради – Кізіль О.М., надавач освітніх послуг, що далі іменується Сторона – 1, орган батьківського самоврядування закладу освіти, в особі голови – Ражда О.В., замовник освітніх послуг, що далі іменується Сторона 2, та орган учнівського самоврядування закладу освіти, в особі голови – Шутурова А. С., здобувач освітніх послуг, що далі іменується Сторона – 3, далі разом іменуються Сторони, уклали Меморандум про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти «Навчально-виховний комплекс №131 «загальноосвітній навчальний заклад І ступеня – гімназія» Дніпровської міської ради (далі – Меморандум).

Сторони усвідомлюють спорідненість завдань, необхідність спільних дій, спрямованих на поліпшення атмосфери довіри та партнерських відносин між учасниками освітнього процесу, спрямування зусиль на розбудову сучасного освітнього простору.

Сторони визнають важливість упровадження ініціатив, направлених на якісний та конструктивний діалог між Сторонами, ефективних та прийнятних для Сторін форм взаємодії.

Сторони поділяють погляди щодо взаємної відповідальності за навчання, виховання, розвиток і збереження здоров'я учнів.

Сторони прагнуть забезпечити конструктивність позицій та оптимальний результат своєї співпраці.

1. Загальні положення

1.1. Меморандум слід розглядати як основу для координації подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співпраці Сторін у межах повноважень, визначених Меморандумом та відповідними законодавчими актами.

1.2. Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій та впроваджувати конкретні кроки для досягнення мети, визначеної Меморандумом.

1.3. Сторони виражають готовність до співпраці на засадах об'єднання можливостей Сторін, координації зусиль, погодження Сторонами основних принципів, механізмів, напрямків співробітництва.

1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці Сторін згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну про спільні заходи або дії.

1.5. Для плідної співпраці Сторони погоджуються дотримуватись таких принципів: дитиноцентризм, партнерство, співпраця на результат,

рівноправність, паритетність, колегіальність, взаєморозуміння, довіра, взаємна повага, толерантність, прозорість, відкритість, гласність, добродійність, відповідність дій і рішень чинному законодавству, обов'язковість розгляду пропозицій Сторін, пріоритет погоджувальних процедур, дотримання досягнутих домовленостей, взаємна відповідальність Сторін, організаційна самостійність у межах визначених повноважень.

2. Мета Меморандуму

2.1. Створення ефективних та прийнятних форм і ключових правил взаємодії для всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Розвиток громадсько-активного закладу освіти.

2.3. Основні завдання співпраці – соціальне партнерство через: соціальне замовлення, лобювання інтересів закладу освіти, спонсорство, волонтерство.

2.4. Формування у закладі освіти механізмів продуктивної співпраці між батьками, педагогами, учнями.

2.5. Участь Сторін у розробці та втіленні проектів розвитку закладу освіти, погодженні суспільно значимих інтересів, що стосуються функціонування закладу освіти.

2.6. Взаємодія Сторін із залученням додаткових джерел фінансування. Формування Сторонами спільних підходів до співфінансування закладу освіти на безготівковій основі:

- створення благодійних фондів відповідно до чинного законодавства;
- залучення коштів, матеріальних цінностей, дарунків та грантів на розвиток закладу освіти.

2.7. Створення відкритої освітньої системи.

2.8. Погодження дій, спрямованих на створення сучасного та безпечного освітнього середовища.

2.9. Забезпечення громадської підтримки управлінських рішень і дій з питань розвитку та стабільного функціонування освітньої системи закладу освіти.

2.10. Створення позитивного іміджу освітньої галузі, закладу освіти та підвищення довіри до них.

2.11. Формування умов, що забезпечать захист прав та інтересів дітей, батьків, педагогів, співробітників.

2.12. Будь-які інші форми співробітництва, що погоджені Сторонами і спрямовані на розбудову закладу освіти.

3. Напрями співпраці

3.1. Розбудова Сторонами на засадах партнерства моделей та механізмів взаємодії у трикутнику «учні – педагоги – батьки», що відповідає сучасному стану освіти та запитам суспільства.

3.2. Взаємодія Сторін з органами управління освітою, органами місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями.

3.3. Участь органів батьківського самоврядування у співуправлінні закладом освіти:

- участь у роботі методичних структур, професійних спільнот, педагогічної

- ради, атестаційної комісії;
- участь у внутрішній системі забезпечення якості освіти;
 - участь у програмах розвитку тощо.

3.4. Взаємодія Сторін із засновником закладу з питань:

- матеріально-технічного забезпечення закладу;
- створення безпечного освітнього середовища, що відповідає вимогам охорони дитинства, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та іншим вимогам законодавства.

3.5. Внесення пропозицій засновнику закладу освіти (за погодженням Сторін) щодо заохочення керівника закладу освіти, кандидатури на участь у конкурсному відборі на посаду керівника закладу освіти або про відповідність займаній посаді керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

3.6. Співпраця сторін зі створення експертного середовища. Здійснення громадського контролю за:

- якість надання освітніх послуг;
- дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності і договірних зобов'язань;
- дотримання санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу освіти;
- організацією харчування, оздоровлення, медичного обслуговування учнів у закладі;
- фінансово-господарською діяльністю закладу; залучення і використання коштів закладу освіти; виконанням кошторису та /або бюджету закладу освіти;
- процесом дотримання Меморандуму.

4. Інші питання життєдіяльності закладу освіти (регламенти) за ініціативою Сторін

4.1. Об'єднання зусиль і можливостей Сторін у педагогічній просвіті батьків, формуванні відповідальності батьків за здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, навчання та виховання дітей, збереження здоров'я дитини.

4.2. Залучення батьків до позакласної та позашкільної роботи. Участь батьків в організації і проведенні освітніх, виховних, розвиваючих, оздоровчих, спортивних, інформаційних, розважальних заходів.

4.3. Створення Сторонами додаткових можливостей у рамках соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю.

4.4. Підтримка Сторонами дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.5. Солідарні дії Сторін із запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час, безпритульності.

5. Організація співпраці

5.1. Сторони визнають уповноваженим представником педагогічного колективу голову педагогічної ради закладу освіти, уповноваженим

представником родин учнів – голову органу батьківського самоврядування закладу освіти, здобувачів освіти – голову органу учнівського самоврядування.

5.2. Сторони розробляють та затверджують спільний план заходів на навчальний рік.

5.3 Сторони забезпечують функціонування єдиної системи роботи зі створення сприятливих умов ефективної роботи закладу освіти (Піклувальна рада) та з превентивного виховання (Координаційна рада).

5.4. Сторони організують та проводять спільні публічні заходи для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співпраці.

5.5. Сторони здійснюють за взаємним погодженням заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю Сторін у рамках Меморандуму.

5.6. Сторони здійснюють обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї із Сторін.

5.7. Сторони беруть участь у розробці рекомендацій, інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

5.8. Сторони використовують ефективні системи комунікації для поширення та збору інформації, налагодження дієвого зворотного зв'язку.

5.9. Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва установи та організації, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.

5.10. Сторони за необхідності мають право за взаємною згодою створювати власні правила та документи внутрішнього розпорядку, що не суперечать чинному законодавству: Правила для учнів, Порядок доступу до закладу освіти, Правила внутрішнього розпорядку.

5.11. Регуляторні документи мають бути публічними, всім відомими, загальнодоступними і сприйматися всіма учасниками освітнього процесу. Регуляторні документи розробляються за участю всіх учасників освітнього процесу та членів колективу закладу освіти.

5.12. Сторони забезпечують прозорість та відкритість своїх відносин у рамках реалізації положень Меморандуму шляхом упровадження належного контролю та систематичної звітності. Фінансова діяльність ґрунтується на принципах відкритості, зрозумілості та прозорості. Співучасть батьків у фінансових витратах закладу є добровільною та може бути спрямована на цільові проекти, які знайшли підтримку у більшості шкільної спільноти.

5.13. Орган громадського самоврядування закладу, що отримує публічні кошти, зобов'язаний оприлюднювати фінансовий звіт, у тому числі на веб-сайті, про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, послуг, отриманих, як благодійна допомога, із зазначення їх вартості, а також кошти, отримані з інших джерел згідно з чинним законодавством.

5.14. У разі недотримання Сторонами норм регуляторних документів діє порядок звернень. Першим рівнем є звернення до вчителя (класного керівника); якщо питання не вирішується, наступним рівнем є звернення до адміністрації

закладу. Наступною інстанцією або у разі необхідності можна звернутися до загальних зборів закладу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дотримання Меморандуму є запорукою плідної співпраці Сторін, спрямованої на досягнення вищезазначених цілей.

6.2. Усі зміни до Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі.

6.3. Меморандум є відкритою угодою між Сторонами.

6.4. Меморандум складено українською мовою на 5 арк. у 3 примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.5. Будь-які питання щодо тлумачення або застосування положень Меморандуму вирішуються Сторонами на партнерських засадах шляхом проведення консультацій та переговорів.

6.6. Меморандум набуває чинності з дня його підписання та діє до 20 вересня 2024.

6.7. Припинення дії Меморандуму настає через 3 місяці після отримання повідомлення відповідною Стороною. Після цього Меморандум припиняє дію, за винятком урегулювання претензій, що виникли до того дня, у який Меморандум припинив дію, а також будь-якої поточної діяльності з реалізації конкретних проектів у рамках Меморандуму.

7. Реквізити та підписи Сторін

Сторона-1

Педагогічна рада закладу освіти,
в особі голови **Кізіль О. М.**
[Підпис] (ініціали, прізвище)
(підпис)

Сторона-2

Орган батьківського
самоврядування закладу освіти,
в особі голови **Ражда О. В.**
[Підпис] (ініціали, прізвище)
(підпис)

Сторона-3

Орган учнівського самоврядування закладу освіти,
в особі голови **Шутурова А.С.**
[Підпис] (ініціали, прізвище)
(підпис)