

Комунальний заклад освіти
«Навчально-виховний комплекс № 131
«загальноосвітній навчальний заклад I ступеня-гімназія»
Дніпровської міської ради

НАКАЗ

31.08.2023 р.

№ 54

Про затвердження режиму роботи та структури
навчального року у закладі освіти
у 2023/2024 навчальному році

Керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 р. № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» Рішення Дніпровської міської ради від 19.07.2023 р. № 65/39 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти, підпорядкованих департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради», листа МОН України від 16.08.2023 р. № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Санітарного регламенту, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 р. № 2205, з метою чіткої організації освітнього процесу, відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та рішення педагогічної ради закладу (протокол № 1 від 29.08.2023 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити тривалість навчального року з 1 вересня 2023 року до 28 червня 2024 року.
 2. Тривалість освітнього процесу протягом навчального року - 173 навчальних дні.
I семестр: 01.09.2023 - 22.12.2023;
II семестр: 08.01.2024 - 30.05.2024 .
- Канікули:
- осінні: 30.10.2023 - 05.11.2023 (7 календарних днів);
зимові: 23.12.2023 - 07.01.2024 (16 календарних днів);
весняні: 25.03.2024 - 31.03.2024 (7 календарних днів).
2. Виконувати вимоги щодо організації освітнього процесу, відповідно до Санітарного регламенту, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 р. № 2205.
 3. Заклад працює з 7.30 до 20.00 за п'ятиденним режимом роботи.
 4. Освітній процес організувати в одну зміну (першу) за змішаною формою навчання: 22 класи - очно, 24 класи- дистанційно.
 5. Навчальні заняття розпочинати о 08.00.

6. Педагогічним працівникам, які перебувають за кордоном, та тим, які мають об'єктивні причини щодо роботи в дистанційному режимі, дозволити працювати дистанційно за умови наявності технічних засобів навчання відповідно до розкладу навчальних занять, режиму роботи закладу, на підставі їх заяв.
7. З урахуванням можливостей одночасного розміщення всіх учасників освітнього процесу за змішаною формою (620 осіб), з метою підвищення якості освіти навчальні заняття проводити в повному обсязі відповідно до навчального плану.
8. У зв'язку з дистанційною роботою вчителя інформатики Цодікової Л.М. навчальні заняття в 9,11 класах, які обрали змішану форму, проводити дистанційно.
9. Визначити тривалість перерв: після 1,2,3 уроків – 15 хвилин, після 4, 5, 6 – 10 хвилин.
10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Рудь Н.І. скласти розклад навчальних занять з урахуванням вимог Санітарного регламенту, оптимального співвідношення навчального навантаження протягом тижня.
11. Закріпити сформовані класи учнів, які навчаються за змішаною формою навчання, за навчальними кабінетами, крім навчальних занять з англійської мови (які діляться на групи), інформатики, хімії, фізики (при виконанні практичних робіт).
12. Відповідно до п.2 розділу V Санітарного регламенту безперервна навчальна діяльність учнів (тривалість навчальних занять) не перевищує в 1 класі -35 хвилин, в 2-4 класах — 40 хвилин, в 5-11 класах — 45 хвилин.
13. Упродовж навчальних занять проводити вправи з рухової активності.
14. Вчителям закладу мінімізувати обсяг домашніх завдань, збільшивши обсяг навчального матеріалу, який буде відпрацьовуватись під час проведення навчальних занять. Відповідно до п. 6 розділу 5 Санітарного регламенту тривалість виконання завдань для самопідготовки має бути не більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години в 11 класах.
15. Учасникам освітнього процесу суворо дотримуватись Алгоритму дій закладу під час повітряних тривог. Під час повітряної тривоги до початку навчальних занять діти і педагогам до закладу не вирушати. Після завершення тривоги прибути до закладу протягом 45 хвилин. Якщо сигнал "Повітряна тривога оголошено під час освітнього процесу, здобувачам та працівникам закладу прямувати до найпростішого укриття згідно з розробленими планами евакуації. Навчальний матеріал, який

пропущено з причини повітряної тривоги, ущільнити, надолужити під час проведення індивідуально-групових занять.

16. Встановити посилений пропускний режим в умовах воєнного стану : учасники освітнього процесу проходять через пункт контролю допуску, відвідувачів записує адміністратор у спеціально відведеному журналі та пропускає за попереднім узгодженням з адміністрацією, вчителем. Не допускати до закладу сторонніх осіб без дозволу керівника закладу.

Відповідальний Сесь Р.В.

17. Працівники закладу відповідно до штатного розпису на 1 ставку працюють з 08.00 до 17.00. Обідня перерва з 12.00 до 12.45.

Режим роботи педагогічних працівників встановлюється відповідно до розкладу навчальних занять з урахуванням інших видів педагогічної діяльності, перерв. В умовах дистанційного навчання, тривалого відключення електропостачання, відсутності інтернету, тривалих повітряних тривог розклад уроків є гнучким, час проведення навчальних занять може змінюватись.

18. Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі обліку відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи (відповідно до середнього тижневого навантаження) педагогічних працівників закладу під час канікул 2023/2024 навчального року, технічних працівників – щодня.

Відповідальна Дорогавцева Н.О.

19. Затвердити розклад навчальних занять на 2023/2024 навчальний рік.

Відповідальна Рудь Н.І.

20. Навчальні заняття та консультації проводити відповідно до затвердженого розкладу.

Відповідальна Сільванович А.В.

21. Під час сигналу «Повітряна тривога» вчителі зобов'язані призупинити навчальні заняття, в тому числі для учнів, які навчаються дистанційно, учасники освітнього процесу повинні спуститись до укриття.

22. Встановити днями проведення особистого прийому громадян директором – понеділок - 09.00-17.00, четвер – 09.00-17.00.

23. Встановити день проведення батьківських зборів, зустрічей з батьками, отримання індивідуальних консультацій батьками – четвер, після попереднього узгодження з вчителем та/або адміністрацією закладу.

24. Відповідальність за збереження майна, пожежну безпеку, санітарний стан класних кімнат та кабінетів, провітрювання, дотримання світлового режиму, економію енергоресурсів покласти на педагогічних працівників, закріплених за навчальними приміщеннями.

25. Затвердити порядок здійснення класними керівникам контролю за відвідуванням учнями навчальних занять:

- забезпечення щоденного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять з відповідним щоденним обліком у класному журналі;

- з'ясування причини відсутності учня у кожному конкретному випадку;
- причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються довідками з закладу охорони здоров'я або запискою від батьків.
- в разі відсутності учнів на навчальних заняттях без поважних причин протягом 10 робочих днів підряд терміново повідомляти керівника закладу;
- забезпечити співпрацю з батьками щодо відвідування учнями навчальних занять (в т.ч. у дистанційному режимі)

Відповідальна Рудь Н.І.

26. Вважати обов'язковим відвідування педагогічними працівниками педагогічних рад, нарад, відповідно до річного та тижневого плану у четвер о 14.30 , термінових, оперативних – після навчальних занять та ознайомлення з повідомленнями щодня.

27. У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій.

28. Координацію дій щодо виконання даного наказу покласти на заступників директора Сільванович А.В., Рудь Н.І., Сеся Р.В.

29. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Олена КІЗІЛЬ