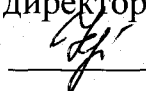


Схвалено
педагогічною радою
протокол № 2 від 11.01.2018р.

Затверджено
директор НВК № 131
 О.М.Кізіль

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Комунальному закладі освіти «Навчально-виховний комплекс № 131 «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня-гімназія» Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

Положення про забезпечення якості освіти в НВК № 131 (внутрішня система забезпечення якості освіти) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (ст.1,6,26,41,42,50, 54,58,59), Закону України «Про загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222, від 19.08.2016 №1009 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930 із змінами від 20.12.2011 №1473, із змінами від 08.08.2013 №1135.

Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти забезпечує керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень.

Якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти.

Якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає:
визначення стратегії та процедури забезпечення якості освіти;
впровадження механізмів забезпечення академічної доброчесності;
розроблення та дотримання критеріїв, правил і процедури оцінювання здобувачів освіти;
розроблення та дотримання критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.

Рівень освітньої діяльності в НВК № 131 вимірюється показниками, основними з яких визначено:

рівень організації освітнього процесу;

створення умов для забезпечення та реалізації освітнього процесу;

результати навчання здобувачів освіти на трьох рівнях (початкова освіта, базова середня освіта, академічна / профільна освіта) за підсумками ДПА, ЗНО;

кількість здобувачів освіти, які навчаються в закладі освіти, в т.ч. співвідношення кількості осіб, які прибули, до кількості осіб, які вибули;

кількість випускників, які вступають до закладів вищої освіти та їх місце в суспільному житті;

результати участі здобувачів освіти в інтелектуальних і творчих конкурсах різних рівнів, олімпіадах;

якісний і кількісний склад педагогічних працівників.

Метою формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є :

гарантування якості освіти;

формування довіри здобувачів освіти та батьківської громадськості до закладу освіти;

постійне та послідовне підвищення якості освіти;

допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищення якості освіти.

Організація системи внутрішнього забезпечення якості освіти в НВК № 131 здійснюється учасниками освітнього процесу:

здобувачами освіти (виконання вимог освітньої програми, досягнення результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня)

педагогічними працівниками (організація, реалізація, забезпечення якості освітньої діяльності, виконання освітньої програми для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання)

методичні об'єднаннями (організація, дослідження, рекомендації)

заступниками директора (організація, аналіз, рекомендації, контроль за

виконанням освітніх програм, освітньої діяльності)

керівником (організація освітнього процесу, контроль за виконанням освітніх програм)

засновником (створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування)

суб'єктами громадського нагляду (здійснення моніторингу та оприлюднення результатів навчання).

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти наступні:

оновлення нормативно-правової та методичної бази забезпечення якості освіти;

продовження системного моніторингу результатів навчання здобувачів освіти;

впровадження моніторингу освітньої діяльності всіх учасників освітнього процесу;

організація і контроль за реалізацією освітнього процесу; розробка рекомендацій щодо покращення якості освіти та освітньої діяльності, їх впровадження.

Забезпечення якості освітньої діяльності в НВК № 131 здійснюється шляхом дотримання встановлених норм та процедур за підтримки всіх учасників освітнього процесу.

Підвищення рівня освіти та освітньої діяльності передбачає здійснення відповідних заходів:

повна реалізація освітніх програм, розроблених на основі Державних стандартів загальної середньої освіти відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

підвищення професійного і загальнокультурного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників;

визначення ефективних методик і впровадження їх в освітній процес; переорієнтація навчальних планів на удосконалення змісту та обсягу освітніх галузей/навчальних предметів, дисциплін;

повне використання обсягу варіативної складової навчального плану, насамперед на профільних напрямках;

продовження реалізації наступності рівнів освіти; наскрізне впровадження механізму реалізації компетентного підходу в навчанні;

впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання, створення та відкриття нових напрямів для удосконалення самостійної роботи здобувачів освіти;

продовження системного моніторингу результатів навчання здобувачів освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою;

розроблення індивідуальних завдань для здійснення диференційованого та індивідуального підходу в освітній діяльності, підготовки до участі у конкурсах та олімпіадах.

Очікувані результати:

- створення умов для забезпечення та реалізації освітнього процесу;
- досягнення результатів навчання здобувачів освіти на трьох рівнях (початковому, базовому, академічному/профільному), що відповідатимуть 80% якості знань;
- збереження позитивної динаміки співвідношення кількості осіб, які прибули, до кількості осіб, які вибули;
- результативність участі в інтелектуальних, творчих конкурсах, олімпіадах, МАН - 80%
- забезпечення повної відповідності діяльності педагогічного працівника встановленій кваліфікаційній категорії, типу закладу освіти (гімназії);
- здатність випускників закладу реалізовувати набуті освітні компетентності для втілення їх у життя з метою самореалізації;
- впровадження принципів академічної доброчесності.

3. Впровадження механізмів забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково- педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання

неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічний працівник на засіданні педагогічної ради надає пояснення щодо причин необ'єктивного оцінювання та вживає заходів щодо їх усунення. Факти порушень оцінювання результатів навчання здобувачів освіти враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, усне опитування);

пояснення на засіданні педагогічної ради про причини і шляхи усунення випадків порушення академічної доброчесності;

позбавлення права брати участь у конкурсах різних рівнів, олімпіадах, інтелектуальних змаганнях;

у разі надання письмових, реферативних, творчих робіт з порушенням норм академічної доброчесності результати цих робіт не зараховуються.

4. Правила та процедури оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання - процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в оволодінні змістом предметів відповідно до вимог чинних навчальних програм.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- 1) контролююча - визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- 2) навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- 3) діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в

учнів в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

4) стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

5) виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Основними вимогами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є виявлення, вимірювання та оцінювання навчальних досягнень, які структуровані у навчальних програмах, за предметами.

При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають ураховуватися:

- якість знань (міцність, повнота, глибина, узагальненість, системність, дієвість);
- сформованість ключових і предметних компетентностей, способів навчальної діяльності (виконання за зразком, за аналогією, в нових ситуаціях);
- досвід елементарної творчої діяльності (частково-пошуковий і пошуковий рівні);
- досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишнього світу, до інших людей, до самого себе.

При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти застосовують поточний і підсумковий види контролю, які здійснюють шляхом поточної перевірки та поточного оцінювання й відповідно шляхом підсумкової перевірки та підсумкового оцінювання.

Поточний контроль здійснюється в процесі вивчення теми/розділу з метою визначення рівня розуміння і первинного засвоєння здобувачами освіти окремих елементів змісту теми/розділу, зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем/розділів уроків, закріплення знань, умінь і навичок, їх актуалізації перед вивченням нового матеріалу. Поточну перевірку проводять індивідуально або фронтально в усній чи письмовій формі систематично в межах кожної теми, визначеної навчальною програмою.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Підсумкова перевірка рівня навчальних досягнень здобувачів освіти передбачає:

- тематичні перевірки,

- підсумкові моніторингові контрольні роботи (тричі на рік);
- державні підсумкові контрольні роботи наприкінці 4, 9 та 11 класів з навчальних предметів, що визначені Міністерством освіти і науки України для державної підсумкової атестації);
- випробовування конкурсного вступу до гімназійних класів.

Тематична перевірка навченості здобувачів освіти здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми/розділу. Підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів 2-11 класів здійснюється за тему, семестр, рік. Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється на основі результатів тематичного оцінювання з урахуванням динаміки рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Підсумкове оцінювання за рік здійснюється на основі семестрових оцінок з урахуванням динаміки рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Підсумкове оцінювання за семестр може бути скоригованим. Річна оцінка коригуванню не підлягає.

Результатом оцінювання є педагогічна оцінка, яка відображається в оцінювальних судженнях і висновках учителя вербально або в балах.

Для вербального оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів застосовується словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учень (учениця) розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Учень (учениця) відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Учень (учениця) відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання.
II. Середній	4	Учень (учениця) з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.

	6	Учень (учениця) виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Учень (учениця) правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання учня (учениці) є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності.
	9	Учень (учениця) добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Учень (учениця) має повні, глибокі знання, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності, роботи висновки, узагальнення.
	11	Учень (учениця) має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Учень (учениця) має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

5. Критерії, правила і процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника закладу освіти:

на посади педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території

закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

Компетентність - це добросовісне виконання посадових обов'язків, які окреслені вимогами до кваліфікації, професіоналізму і продуктивності. Професійна компетентність учителя оцінюється через управлінські аспекти. Ключовими управлінськими аспектами є внутрішкільний контроль (ВШК), атестація вчителя.

Системою заходів щодо визначення рівня професійної діяльності вчителя є атестація. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії. Педагогічний працівник, який має присвоєну кваліфікаційну категорію, повинен відповідати її вимогам.

Педагогічний працівник, який має кваліфікаційну категорію **«спеціаліст»**, забезпечує засвоєння учнями навчальних програм; знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знає теоретичні основи та сучасні досягнення науки з предмета, який викладає; використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі; вміє вирішувати педагогічні проблеми; вміє установлювати контакт з учнями (вихованцями), батьками, колегами по роботі; додержується педагогічної етики, моралі.

Педагогічний працівник, який має кваліфікаційну категорію **"спеціаліст другої категорії"**, відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст", постійно вдосконалює свій професійний рівень; використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіє сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням; застосовує інноваційні технології у освітньому процесі; знає основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користується авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.

Педагогічний працівник, який має кваліфікаційну категорію **"спеціаліст першої категорії"**, відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст другої категорії", використовує методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; впроваджує передовий педагогічний досвід; формує навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; вміє лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміє аргументувати свою позицію та володіє ораторським мистецтвом.

Педагогічний працівник, який має кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії", відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст першої категорії", володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовує та поширює у професійному середовищі; володіє широким спектром стратегій навчання; вміє продукувати інноваційні ідеї; застосовує нестандартні форми проведення уроку (навчальних занять); активно впроваджує форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі освіти.

Критерії оцінювання педагогічної діяльності вчителя

1. Підвищення професійного, загальнокультурного рівнів та педагогічної майстерності:
 - 1.1. Знання нормативно-правових актів у галузі освіти.
 - 1.2. Рівень володіння методикою викладання предмету.
 - 1.3. Володіння сучасними освітніми методиками та інноваційними технологіями.
 - 1.4. Формування в учнів навичок самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці.
 - 1.5. Наявність власних методичних розробок, публікацій, навчальних проєктів.
 - 1.6. Участь у проведенні майстер-класів, семінарів, конференцій, круглих столів тощо.
 - 1.7. Участь у конкурсах професійної майстерності.
 - 1.8. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у освітньому процесі. *
2. Виконання освітньої програми для досягнення з.-добувачами освіти передбачених нею результатів навчання:
 - 2.1. Забезпечення належного рівня викладання навчальних дисциплін відповідно до Державних стандартів.
 - 2.2. Динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти (результати контрольних робіт, моніторингових досліджень).
 - 2.3. Результативність участі здобувачів освіти в олімпіадах, у МАН, у конкурсах.
 - 2.4. Використання диференційованого та індивідуального підходу до учнів.
 - 2.5. Рівень підготовки учнів до ДПА/ЗНО.
 - 2.6. Володіння різними формами позакласної роботи з предмету (участь у шкільних та позашкільних заходах).
3. Дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання з добувачами освіти в освітньому процесі.
4. Дотримання установчих документів та правил внутрішнього розпорядку

закладу освіти, виконання своїх посадових обов'язків:

4.1. Розробка календарних та виховних планів.

4.2. Якість ведення та своєчасна здача шкільної документації.

4.3. Якість перевірки учнівських зошитів.

4.4. Виконавча дисципліна.

4.5. Дотримання правил внутрішкільного розпорядку.

5. Вміння вирішувати педагогічні проблеми; установлювати контакт із здобувачами освіти, батьками, колегами по роботі.

6. Дотримання педагогічної етики.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності вчителя здійснюється шляхом проведення моніторингового дослідження. У закладі розроблено інструментарій бальної оцінки досягнень учителів: кожен критерій оцінюється від 1 до 3 балів. У разі відсутності одного із показників бали за нього не виставляються.

Результати діяльності педагогів обговорюються на педагогічній раді, засіданнях науково-методичної ради закладу, методичних об'єднань; враховуються при проведенні атестації, визначенні морального або матеріального заохочення педагогічних працівників.

Заохочення педагогічних працівників здійснюється:

- за сумлінне виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- поширення педагогічного досвіду, в тому числі висвітлення досвіду в конкурсах педагогічної майстерності Міжнародного, Всеукраїнського рівнів;
- досягнення високих результатів навчання і виховання здобувачів освіти; результативна робота з обдарованими учнями;
- дотримання виконавчої дисципліни.

6. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

Керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, статутом закладу освіти та трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника. Керівник комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти.

Рішеннями керівника закладу вводяться в дію рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти.

Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладу, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту» і статутом закладу освіти.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу. Директор закладу звітує перед колективом та батьківським комітетом про свою роботу. Оцінювання роботи керівника закладу здійснюють учасники конференції шляхом таємного голосування.

Організацію, керівництво і контроль окремих напрямів освітнього процесу здійснюють заступники директора, діяльність яких визначено посадовою інструкцією та функціональними обов'язками.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посаду та звільняються з посад керівником закладу. Заступник директора звітує про свою діяльність перед педагогічною радою та керівником закладу.

У закладі загальної середньої освіти можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи учнів. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Навчально-методичне забезпечення включає:

- освітні програми;
- Державні стандарти освіти;
- навчальні плани;
- навчальні програми з усіх навчальних дисциплін варіативної та інваріантної складової навчального плану; *
- програми навчальної практики; підручники і навчальні посібники;
- контрольні та самостійні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння учнями навчального матеріалу; завдання для проведення предметних олімпіад.

Для самостійної роботи учнів розроблені індивідуальні та творчі завдання, завдання випереджаючого, пошукового характеру, впроваджуються учнівські проекти.

Для забезпечення інформаційної підтримки учнів та педагогів у закладі створені умови для використання інтернет-ресурсів. Взаємодія з органами управління освіти здійснюється через єдину інформаційну мережу ІСУО.

У закладі функціонує офіційний веб-сайт, на жому розміщена основна інформація про діяльність закладу освіти.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

Для забезпечення ефективного управління закладом створюється система поштових електронних скриньок: скринька закладу — групи скриньок методичних об'єднань - скриньки вчителів. Через цю систему планується здійснення внутрішній документообіг. На виділеному місці на електронному диску зберігатимуться нормативні, розпорядчі, статистичні документи. Для зворотнього зв'язку використовуватимуться форми офісних документів у відкритому доступі.

9. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

У закладі освіти в разі необхідності створюється інклюзивне освітнє середовище.

Порядок організації інклюзивного середовища в закладі освіти

1. Інклюзивне навчання запроваджується відповідно до Конвенції ООН про права дитини, Конвенції ООН про права інвалідів, Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України « Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» № 588 від 9 серпня 2017 року.
2. Організація інклюзивного навчання у закладі освіти проводиться з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізації в суспільство, залучення батьків до участі у освітньому процесі.
3. Забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами реалізується шляхом організації їх навчання в закладі освіти на основі застосування особистісно орієнтованих методів навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких дітей.
4. Для організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми

потребами (дітей з вадами фізичного та психічного розвитку, в тому числі дітей-інвалідів) у закладі освіти створюються наступні умови:

- забезпечено безперешкодний доступ до будівлі та приміщень закладу освіти дітей з вадами опорно-рухового апарату;
 - в наявності необхідні навчально-методичні і наочно-дидактичні посібники;
 - облаштовані кабінети учителя-дефектолога та соціального педагога для проведення корекційно-розвиткових занять;
 - забезпечено відповідними педагогічними кадрами.
5. Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням здійснюється в установленому порядку відповідно до висновку психолого-медико-педагогічної консультації.
 6. Навчання у класах з інклюзивним навчанням здійснюється за типовими навчальними планами, програмами, підручниками та посібниками, рекомендованими МОН України для загальноосвітніх закладів освіти, у тому числі спеціальними підручниками.
 7. Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до робочого навчального плану закладу освіти, складеного на основі типових навчальних планів загальноосвітніх закладів освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.
 8. Для забезпечення успішного навчання дитини з особливими освітніми потребами в закладі освіти проводиться індивідуальне планування освітнього процесу здобувача освіти, яке має на меті:
 - розроблення комплексної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами, що допоможе педагогічному колективу закладу пристосувати середовище до потреб дитини;
 - надання додаткових послуг та форм підтримки у процесі навчання;
 - організацію спостереження за динамікою розвитку учня.
 9. Відповідно до висновку психолого-медико-педагогічної консультації для дітей з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальна навчальна програма з урахуванням навчальних програм загальноосвітніх закладів освіти, яка затверджується керівником закладу освіти та переглядається двічі на рік (у разі потреби частіше) з метою її коригування
 10. До розробки індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами залучаються наступні педагогічні працівники: заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі-предметники, асистент вчителя, психолог, вчитель-дефектолог, соціальний педагог.
 - 11.3 метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до

навчання дитини з особливими освітніми потребами, забезпечення індивідуалізації навчання до розробки індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами залучаються батьки, або особи, які їх замінюють.

12. В індивідуальній програмі розвитку зазначається кількість годин та напрями проведення корекційно-розвиткових занять, визначені психолого-медико-педагогічною консультацією з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учня та типових навчальних планів спеціальних загальноосвітніх закладів освіти, зокрема:

- три — п'ять годин — для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату, затримкою психічного розвитку, зниженим зором чи слухом, легкими інтелектуальними порушеннями;
- п'ять — вісім годин — для дітей сліпих, глухих, з тяжкими порушеннями мовлення, розладами спектра аутизму, іншими складними порушеннями розвитку (порушеннями слуху, зору, опорно- рухового апарату в поєднанні з інтелектуальними порушеннями чи затримкою психічного розвитку тощо).

13. Для дітей з особливими освітніми потребами, які мають інтелектуальні порушення та зі складними вадами розвитку (вадами слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку) на основі робочого навчального плану закладу освіти розробляється індивідуальний навчальний план з урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації та на основі Типових навчальних планів спеціальних загальноосвітніх закладів освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

14. Індивідуальний навчальний план визначає перелік навчальних предметів, послідовність їх вивчення, кількість годин, що відводяться на вивчення кожного предмета за роками навчання, та тижневу кількість годин. У плані враховуються додаткові години на індивідуальні і групові заняття, курси за вибором, факультативи тощо.

15. Години, визначені для проведення корекційно-розвиткових занять, не враховуються під час визначення гранично допустимого тижневого навчального навантаження учнів з особливими освітніми потребами. Корекційно-розвиткові заняття проводяться з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності учня.

16. Особистісно орієнтоване спрямування *навчально-виховного процесу забезпечує асистент вчителя, який бере участь у розробленні та виконанні індивідуальних навчальних планів та програм, адаптує навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-

пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

17. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.
18. Система оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами повинна бути стимулюючою. З метою оцінювання індивідуальних досягнень учнів може бути використаний метод оцінювання портфоліо.
19. Державна підсумкова атестація дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію.
20. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, віку, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.